

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:  
/ ИНЖ. Л. НАЧЕВА /



# ГРАФИК

НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В VIII КЛАС  
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Вид дейност	Срок	Отговорник
1. Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.;	до 27.06.2017 г.	Председателя на комисията
2. Извършва записване на приетите ученици на първи етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в определена за целта тетрадка по пореден входящ номер. Приема заявления за участие във втори етап на класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.	28.06.2017 – 30.06.2017 г.	Комисията
3. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60 ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г. Предава заявленията за участие във втори етап на класиране.	30.06.2017 г.	Председателя на комисията
4. Получава разпечатка с приетите ученици на втори етап на класиране за всяка специалност от професия в училището.	до 04.07.2017 г.	Председателя на комисията
5. Извършва записване на приетите ученици на втори етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в определената за целта тетрадка.	05.07.2017 – 07.07.2017 г.	Комисията

6. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	до 10.07.2017 г.	Председателя на комисията
7. Получава разпечатка с приетите ученици на трети етап на класиране за всяка специалност от професия в училището.	до 17.07.2017 г.	Председателя на комисията
8. Извършва записване на приетите ученици на трети етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в определената за целта тетрадка.	18.07.2017 – 19.07.2017 г.	Комисията
9. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	21.07.2017 г.	Председателя на комисията
10. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.	01.07.2017 – 21.07.2017 г.	Комисията

## РАБОТНО ВРЕМЕ НА КОМИСИЯТА ПО ЗАПИСВАНЕ

**8:00 – 17:30 часа**