



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ Осми приморски полк ” № 113, тел. 30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

Остава да ползва дни

Вх. №/.....

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГТМД
ГР. ВАРНА**

**СЪГЛАСУВАЛ:
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/име, презиме, фамилия/

родител на,

ученик в клас за учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешаване отсъствие на сина /дъщеря/ ми

.....,

ученик/чка/ в клас за уч. г. считано от до, по
реда на чл.83, ал. 4 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Информиран/а съм, че заявлението се подава лично от родител/настойник до две седмици преди датата, предхождаща отсъствията, а разрешението на директора на ПГТМД е въз основа на решение на Педагогическия съвет.

В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:.....

Подпис:.....