



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
ИНЖ. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГТМД

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН ДИЗАЙН
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Раздел I

1. Мисия на гимназията
2. Визия на гимназията
3. Цели на гимназията
4. Стратегии в дейността на гимназията
5. Приоритети в дейността на гимназията

Раздел II

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

А. Дейности за постигане на реални резултати в учебно-възпитателния процес и създаване на благоприятни и безопасни условия за труд

Б: Социално-битова и стопанска дейност в ПГТМД

В: Възпитателната работа се реализира чрез учебно-възпитателния процес, извънкласната и извънучилищната дейност, работа на класния ръководител и специалните звена, връзката на училището и семейството, останалите социални фактори

Раздел III

Теми и график на педагогическите съвети

Раздел IV

Контролна дейност

Раздел V

Квалификационна дейност

Раздел VI

Приоритети и форми на работа по гражданско образование

Раздел VII

Форми на работа на комисията за борба с противообществените прояви и превенция на зависимости

Раздел VIII

Задачи и форми на работа на комисията по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

Раздел IX

Задачи и форми на работа на комисията за деца в риск

Раздел X

Задачи и форми на работа на комисията по спорт

Раздел XI

Приоритети при взаимодействие с родители, обществеността и социалната среда

Раздел XII

Правила за работа на училището в условията на пандемия от Covid -19

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.1 Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- 1.2 Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.
- 1.3 Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
- 1.4 Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
- 1.5 Изграждане на стабилни партньорства с бизнес средите в сферата на услугите.
- 1.6 Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
- 1.7 Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- 1.8 Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- 1.9 Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- 1.10 Възпитание и обучение, според Държавните образователни стандарти (ДОС) и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- 1.11 Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- 1.12 Развитие на индивидуалността;
- 1.13 Стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГ по текстил и моден дизайн като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

- 2.1 ПГТМД – Варна ще запази своя облик и традиции. Тя ще се развива като отговаря на европейските изисквания за предоставяне на висококачествено професионално образование.
- 2.2 Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременен мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

- 2.3 С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за задължителни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- 2.4 Ще приложим различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – самостоятелна и задочна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- 2.5 Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- 2.6 С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- 2.7 Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет.
- 2.8 Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- 2.9 Ще продължим да работим активно по програма и проекти от Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.
- 2.10 Ще продължим да обогатяваме книжния фонд на библиотеката, като я превърнем в място за отдиш и творчество.
- 2.11 За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции.
- 2.12 Утвърждаване на ПГ по текстил и моден дизайн – гр. Варна, като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- 2.13 Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;
- 2.14 Обособяването на педагогическия и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- 2.15 Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- 2.16 Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- 2.17 Следваме девиза на гимназията: „**Младост, творчество и професионализъм!**“.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1 Превръщане на училището в желана територия за учениците.
- 3.2 Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и професионалната подготовка.
- 3.3 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- 3.4 Ефективно изучаване на чужди езици.
- 3.5 Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи
- 3.6 Повишаване квалификацията на учителите.

- 3.7 Ефективна управленска дейност.
- 3.8 Издигане и утвърждаване престижа на училището.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1 Усъвършенстване работата с изоставашите ученици и учениците със СОП.
- 4.2 Мерки и дейности за намаляване на преждевременно напусналите образователната система.
- 4.3 Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- 4.4 Защита личностното достойнство на учениците.
- 4.5 Обогатяване на материалната база.
- 4.6 Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- 4.7 Интегриране и социализиране на учениците от уязвими групи
- 4.8 Максимално отчитане интересите, възможностите, желанията и потребностите на учениците при разработване на възпитателната работа;
- 4.9 Популяризиране дейността на гимназията, издигане на нейния престиж и утвърждаване на облика ѝ и чувството на принадлежност на всеки неин възпитаник;
- 4.10 Предоставяне на равни образователни възможности на лица от уязвими групи;

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 5.1 Акцентиране върху професионалната подготовка, като приоритет при обучението;
- 5.2 Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 5.3 Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- 5.4 Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 5.5 Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- 5.6 Участие в национални и европейски програми и проекти.
- 5.7 Интегриране на ученици със специални образователни изисквания.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А: ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И СЪЗДАВАНЕ БЛАГОПРИЯТНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

- 1. Кадрово осигуряване на учебната година.

Срок: септември 2020 г.

Отг. : Директор

- 2. Хигиенизиране на училището, прилагане на процедури за работа в условията на Covid - 19.

и спазване на всички правила и

Срок: Постоянен

- Отг. : Домакин
3. Изготвяне и утвърждаване на училищния учебен план
Срок: септември 2020 г.
Отг. : Директор
4. Разпределяне на новопостъпилите ученици в паралелки и групи.
Срок: септември 2020 г.
Отг. : Директор
5. Изготвяне на Списък - Образец №1.
Срок: септември 2020 г.
Отг.: Директор, Гл. Счетоводител,
Програмист, база-данни
6. Изготвяне на учебни програми, годишни разпределения на учебния материал по ЗП и ЗИП, утвърждаване.
Срок: септември 2020 г.
Отг. : Преподаватели, Директор
7. Изготвяне на седмично разписание, съобразено с Наредба 10/19. 06. 2014 г
Срок: 14 септември 2020 г.
Отг. : Комисия за изготвяне на седмичното разписание в ПГТМД
8. Планиране дейността на МО и постоянните комисии, дейността на училището.
Срок: септември 2020 г.
Отг.: Председатели на МО, времени и постоянни комисии
9. Попълване на необходимата учебна и училищна документация, електронен дневник, сайта на училището
Срок: септември 2020 г.
Отг.: Кл.ръководители, преподаватели, Програмист – база данни
10. Да се проведат входни и изходни нива с цел информирание за усвоения учебен материал, да се анализират резултатите и се запознаят родителите и учениците, да се набележат мерки за отстраняване на пропуските.
Срок: септември-октомври 2020 г., юни 2021 г.
Отг.: Преподаватели
11. Часовете по учебната и производствената практика да станат място за превръщането на теоретичните познания в практически умения. Да се мотивират учениците от XII клас при избор на ДКИ за признаване на второ ДЗИ.
Срок: постоянен
Отг.: Преподавателите
12. Да се планира спортната дейност в гимназията чрез изготвяне на спортен календар.
Срок: 14.09.2020 г.
Отг.: Комисия за организиране спорта и туризма в ПГТМД

Б: СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на информацията за работата на ПГТМД.
Срок: 14.09.2020 г.
Отг.: Програмист

2. Провеждане на първоначален и периодичен инструктаж на учениците във връзка със спазване на противоепидемичните мерки.
Срок: При постъпване/периодично в ЧК
Отг.: Заместник-директор
3. Провеждане на начален и периодичен инструктаж на ученици, учители и служители за работа в работилници, компютърни кабинети и физкултурен салон.
Срок: При постъпване/периодично
Отг.: Преподаватели
4. Работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество. Изготвяне на график за дежурство. Осигуряване на пропускателен режим, предвид безопасността на учениците и спазване реда в училище.
Срок: Постоянен
Отг.: дежурните преподаватели
5. Осигуряване учебния процес с учебно-технически средства.
Срок: Постоянен
Отг.: Директора
6. Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес.
Срок: 31.10.2020 г.
Отг. Комисия по ЗБУТ
7. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.
Срок: 14.09.2020 г.
Отг. : Председател на комисията

В: ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА СЕ РЕАЛИЗИРА ЧРЕЗ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, ИЗВЪНКЛАСНАТА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ, РАБОТА НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ И МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ, ВРЪЗКАТА НА УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО И ОСТАНАЛИТЕ СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ.

I. Възпитателната работа е неделима част от плана на класния ръководител и дейността на ПС. Тя ще се реализира в следните насоки:

1. Усъвършенстване на учебно-възпитателния процес чрез подобряване формите и средствата на работа и с акцент върху гражданското образование.
2. Работа по подготовка и формиране на личности, образовани с високоотговорно поведение, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят.
3. Осъществяване на действаща връзка с родители, обществения съвет в ПГТМД, обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличането им за подпомагане на учебните дейности и МТБ в училище.
4. Повишаване компетентността на класните ръководители чрез различни форми на вътрешно училищна квалификация.
5. Чрез учебно-възпитателната работа, младите хора да се утвърдят като граждани на България и Европейския съюз; да се повиши адаптирането им към изискванията на гражданското общество.

II. Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана за работа на:

- комисията за съхраняване паметта на училището и художествено творческа дейност /приложение 1/;
- плана за работа на МО на класните ръководители /приложение 2/;
- плана за работа на МО на преподавателите по общообразователна подготовка / приложение 3/;
- плана за работа на преподавателите по обща, отраслова и специфична професионална подготовка /приложение 4/.

РАЗДЕЛ III

ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

Заседания на педагогическия съвет, съгласно плана за работата на ПС /приложение 5/

РАЗДЕЛ IV

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Цел на контролната дейност

Прилагане на държавните образователни стандарти, степента за образование и общообразователния минимум. Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Учебната и педагогическа дейност на учителите;
2. Дейността на учителите по практика, на работниците в производствената дейност, на материално- отговорното лице в склада за материали и готова продукция.
3. Дейностите по снабдяване на учебното производство с необходимата документация и материали.
4. Дейностите свързани с охраната на труда и противопожарна охрана.
5. Работата на непедagogическия персонал.
6. Воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала.
7. Снабдяването на гимназията с учебна и училищна документация, необходима за учебния и производствения процес, снабдяването с учебно-технически средства и материали.
8. Изпълнението на текущите и основните ремонти.
9. Подготовката, провеждането и изпълнението на процедури по ЗОП; разширяването и обогатяването на материално-техническата база.
10. Спазване на Инструкцията за прилагане на системите за финансово управление и контрол на бюджетни средства в публичния сектор.
11. Изпълнението на планове за действие на гимназията при природни бедствия и аварии.

Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

- административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност:

- проверка по спазването на:

- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- * училищния правилник;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- * седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от ИО на МОН и МОН.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана за контролна дейност на директора / **приложение 6/** и плана за контролна дейност на заместник-директора / **приложение 6.1. /**.

РАЗДЕЛ V КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Темы: Приложени в Плана на комисията по квалификационната дейност

2. Формы: Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; лектории; научно-практически конференции; други.

Отг. Председателите на МО

3. Дейности:

- Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисията по професионално ориентиране и квалификационна дейност / **Приложение 7 и Приложение 7.1/**.

РАЗДЕЛ VI ПРИОРИТЕТИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование да залегне в разпределенията по предмети и в часа на класа – в план на комисията с цел създаване на модели на поведение за активно участие в демократичния процес.

Акценти на гражданското образование в ПГТМД

- Здравно образование

- Превенция на зависимости: наркомания, алкохол и тютюнопушене
- Сексуално образование и превенция на СПИН
- Умения за разрешаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Професионално образование и подготовка за кариерно развитие
- Религиозна толерантност и култура
- Етика в междуличностните отношения
- Уважение към общочовешки ценности и постижения
- Културна идентичност и разнообразие
- Формиране на национална принадлежност и самочувствие
- Социализация на младата личност

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисията по гражданско образование /Приложение 8/.

РАЗДЕЛ VII ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

Основни цели на координационния съвет:

1. Да наблюдава развитието на учениците и при установяване на насилие или тормоз да реагира своевременно за отстраняване на проявата.
2. Свеждане до минимум или ликвидиране на такива прояви, като формите на насилие – физическо, вербално, психическо.
3. Реална оценка на ситуацията за вида тормоз: физически, вербален, психически и социален.
4. Бързо и ефективно да установява ролята на тормоз в рискови ситуации: мъчител, помощник на учителя, подкрепящ мъчителя, защитник на жертвата, страничен наблюдател на жертва.
5. Съвместна работа с родители.
6. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случай на тормоз в училище.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана /Приложение 9/.

РАЗДЕЛ VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейности и мероприятия

Дейността на комисия по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ПГТМД е насочена към:

- Спазване на задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на Ковид 19
- Адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората;
- Запознаване на учениците с основните опасности, способите за преодоляването им и защитата на човека от въздействия с опасен характер;
- Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители;
- Определяне на поведение при екстремни ситуации, застрашаващи живота, възпитаване на отговорна отношение;
- Придобиване на умения за оказване на първа помощ;

Ограничаване достъпа на съмнителни лица в училище, чрез рационален пропускателен режим.

Дейностите и мероприятията се осъществяват се съгласно плана на комисия по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд /Приложение 10/.

РАЗДЕЛ IX

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК

Дейността на комисия за работа с деца в риск наблюдава и проследява учениците, които са в потенциален риск от отпадане в ПГТМД. Осъществява и поддържа системни връзки с класните ръководители и родителите на застрашените ученици.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисията за работа с деца в риск /Приложение 11/.

РАЗДЕЛ X

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА КОМИСИЯТА ПО СПОРТ И ТУРИЗЪМ

Дейността на комисия по спорт и туризъм е да подпомага и насочва учениците към здравословен начин на живот и развиване на физическите им умения и качества, любов към природата, отдалечаване от вредните влияния.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисията по спорт и туризъм и спортния календар на ПГТМД /Приложение 12/.

РАЗДЕЛ XI

ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА И СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Взаимодействие с родители

- Провеждане на родителски срещи

Отг.: Директор, Кл. ръководители

- Избор на Родителски съвети и ангажиране на членовете в решаване проблеми в класовете и съдействие при провеждане на общоучилищни или мероприятия на класа;

Отг. Зам. директор,
Кл. ръководители

2. Взаимодействие със социалната среда

- контакти с обществени, културни и научни институции с цел обогатяване на учениците: театър, обсерватория, музей, научни общества;
- използване на предоставените от РИОКОЗ база, филми и др.;
- участие в регионални, национални и международни програми.

Отг.: преподаватели

- установяване контакти с фирми за обогатяване на МБ и провеждане на производствена и учебна практика;

Отг. Зам. директор
и преподавателите

- връзка с Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Отг. : Галина Дочева

- Превенции на рисковото поведение на ученици във възраст от VIII – XII клас в направление: трафик на хора; психоактивни вещества; насилие; безопасен интернет.

Отг. : Психолога на ПГТМД

- Центрове и кабинети към: Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни към община Варна; Превантивно-информационен център „Младост“; Дирекция „Превенции“.

Отг. : Психолога на ПГТМД

- Връзка с РУО

Отг. : Директор

РАЗДЕЛ XII

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

През предстоящата учебна година стои една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, това предполага училището да реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и

социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;

3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирани;

6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

Дейности и процедури

Осъществяват се съгласно /Приложение № 13/

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

М. СЕПТЕМВРИ

- Подготовка за откриване на учебна 2020/ 2021 година.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: Председател на комисията

- Подготовка и дезинфекциране на класните стаи и коридорите по установен график.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: П. Петкова, Р. Димитрова и Ант. Попова

- Откриване на учебната 2020/ 2021 година за учениците от осмите класове при спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг. : Председател на комисията

- Отбелязване на 22 Септември – Ден на независимостта на България -беседа

Срок: 21.09.2020 г.

Отг.: Вл. Николов,
класни ръководители

- Отбелязване на деня на европейските езиците – изработване на табло

Срок: 26.09.2020 г.

Отг. : Преподаватели по чужд език

М. ОКТОМВРИ

- Отбелязване на 170 години от рождението на Захарий Стоянов - табло и презентация

Срок: октомври

Отг.: П. Петкова и Р. Димитрова

- Отбелязване Деня на художника - 18.10 –изложба на рисунки
Срок: 18.10.2020 г.
Отг.: С. Казаларска,
Ант. Попова
- Ден на народните будители – презентации, викторини, беседи в часовете на класа
Срок: 31.10.2020 г.
Отг. : Вл. Николов, С. Вардарова,
Е. Бекташева
- Участие на гимназията в Текстейлър Експо 2020 г.
Срок: Октомври
Отг. А. Свещарова

М. НОЕМВРИ

- 70 г. от подписването на Европейската конвенция за човешки права и 65 години от приемане на България в ООН– проектна дейност, беседи.
Срок: 04.11.2020 г.
Отг. С. Вардарова,
Класни ръководители
- 140 години от рождението на Йордан Йовков – литературно четене.
Срок 09.11.2020 г.
Отг. Р. Димитрова, Ант. Попова и
П. Петкова
- Международен ден на толерантността – 16.11.2020 г.- плакат и дискусия по класове.
Срок: 16.11.2020 г.
Отг. С. Вардарова, Ант. Попова
- Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите – беседа.
Срок: Ноември
Отг.: Г. Дочева и класни
ръководители

М. ДЕКЕМВРИ

- Световен ден за борба срещу СПИН – беседа
Срок: 01.12.2020 г.
Отг. Ив. Тодорова, Ир.Атанасова
- Тържествено отбелязване на коледните и новогодишните празници: Изложба на картички, сурвачки, играчки за елха във фойето на училището. Участие в състезание за изработване на прически /мъжко и дамско/ и грим.
Срок: декември 2020 г.
Отг.: Комисията за съхраняване
паметта на училището и ХТД,
преподавателите по учебна
практика

М. ЯНУАРИ

- Влияние на алкохола, наркотиците и други упойващи вещества при управление на МПС
Срок: по график
- беседа
Отг.: А. Свещарова и Г. Дочева

М. ФЕВРУАРИ

- Поклон пред паметта на Апостола Васил Левски – плакат, презентация и поднасяне на цветя пред паметника в кв. Левски.

Срок: 19.02.2021 г.

Отг.: Вл. Николов и Е. Бекташева

- Посрещане на Баба Марта – общоучилищна изложба-базар на мартеници и картички във фойето на училището – мероприятиято е съвместно с Обществения съвет.

Срок: 01.03.2021 г.

Отг.: А. Попова, С. Казаларска

М. МАРТ

- Отбелязване на Националния празник 3-ти март – презентация.

Срок: 02.03.2021 г.

Отг.: Е. Бекташева, В. Николов

- Изработване на плакати и пътни знаци и презентирането им в училище.

Срок: 15.11.2020 г.

Отг.: С. Казаларска, Ант. Попова

- Провеждане на Ден на франкофонията- проектна дейност.

Срок: март 2021 г.

Отг.: Ф. Портокалска, В. Митева и XI клас

М. АПРИЛ

- Световен Ден на Земята - Засаждане на цветя и дръвчета в двора на училището.

Срок: 22.04.2021 г.

Отг. Ив. Тодорова и класни ръководители

- Тържествено отбелязване на 123 годишния юбилей на ПГТМД.

Срок: 30.04.2021 г.

Отг.: П. Петкова и Комисията за съхраняване паметта

- Великденски празници и дни на благотворителност – за деца в неравностойно социално положение.

Срок: 26.04 – 29.04.2021 г.

Отг.: В. Гиндева,
Г. Трендафилова и
домакин на ПГТМД
и комисия по ХТД

- Участие в Национално състезание по професиите

Срок: март - април

Отг.: С. Казаларска Е. Стоилова,
инж. Г. Дончева, Хр. Кучиева, Р.
Трайкова

М. МАЙ

- Отбелязване на Деня на Европа – 9 Май и Деня на победата – плакат, беседа.

Срок: 07.05.2021 г.

Отг.: класни ръководители, С.
Вардарова, Е. Бекташева

- Изпращане на зрелостниците от Випуск 2020/2021

Срок: 15.05.2021 г.

Отг.: П. Петкова и кл.
ръководители на осми клас

- Отбелязване на 24 Май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Отг. : Учителите по ФВС

М. ЮНИ

- 2 юни - Ден на Христо Ботев - изготвяне на презентация от IX^a клас

Срок: 02.06.2021 г.

Отг. : Ив. Годорова

- 1340 години от основаването на Българската държава –изготвяне на табла.

Срок: юни

Отг. Е. Бекташева

- Тържествено връчване на дипломите за завършена степен на зрелостниците от Випуск 2020/2021.

Срок: юни

Отг. : Директор,

кл. ръководители

Годишният план за дейността на ПГТМД е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-943/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8 ^{ми} приморски полк ” № 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

Комисията за съхраняване паметта на училището
и художествено- творческата дейност
през учебната 2020-2021 год.

I. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.:

През учебната 2019/20 г. работата на комисията беше насочена към развитие на естетическите умения на учениците, стимулиране на творческата им активност, участия в регионални и общински изяви. През I-вия учебен срок бяха организирани училищни тържества, изложби, конкурси. Ученици от Гимназията завоюваха призови места в редица конкурси. Членовете на комисията работиха в екип. Летописната книга беше водена от Фатмегюл Портокалска. През II-ия учебен срок много от събитията, заложи в плана, не бяха осъществени поради извънредната пандемична обстановка, която наложи обучение от разстояние в електронна среда.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ:

1. Обогаляване и развитие на естетическите знания и умения на учениците:

1.1. Чрез празници и тържества да се утвърди привлекателна визия на училището като притегателен център за младите хора;

1.2. Да се изработи годишна програма за художествено-творческите изяви на учениците – конкурси, състезания, празници, концерти, изложби, творчески срещи;

1.3. Активно участие в отбелязване на 123 години от създаването на Гимназията.

2. Стимулиране на творческата активност на учениците и развитие на способностите им в областта на различните видове изкуства:

2.1. Честване на празници и провеждане на училищни тържества;

2.2. Организиране на изложби;

2.3. Провеждане на конкурси;

2.4. Организиране на ревюта;

2.5. Утвърждаване на символи и ритуали.

3. Съхраняване паметта на училището:

3.1. Отбелязване в Летописната книга на училището на значимите събития и популяризация на успехите на гимназията.

4. Участие в регионални, национални и международни творчески изяви.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

1. Откриване, насърчаване на творческите способности на учениците и подпомагане на техните изяви.

2. Тържествено отбелязване на национални и училищни празници с художествено-творчески мероприятия.

3. Организация и провеждане на 123 години от създаването на Гимназията.

IV. ФИНАНСИРАНЕ:

1. За обезпечаване на заложените мероприятия в календарния план са необходими финансови средства в размер на 500 лв. Същите да бъдат обезпечени от собствени приходи и проектно финансиране.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

2. Създаване на условия за развитие и популяризиране на творческите способности на учениците.

3. Насърчаване на самоинициатива на учениците при организация на представителни изяви.

4. Успешно представяне на изявени ученици в различни конкурси и състезания.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	тържество	15.09.2020 г.	Ученици от 8 клас в ПГТМД	П. Петкова, Р. Димитрова, Ант. Попова
2.	Отбелязване на деня на европейските езици.	табло	26.09.2020 г.	Ученици от 9 и 10 кл.	Преподаватели по чужди езици
3.	Отбелязване на 170 години от рождението на Захарий Стоянов	Табло, презентация	Октомври	Ученици от ПГТМД	П. Петкова Р. Димитрова
4.	Ден на художника	Изложба на рисунки, табла	18.10.2020 г.	Ученици от ПГТМД	С. Казаларска Ант. Попова
5.	Отбелязване Деня на народните будители.	Табло, презентации	01.11.2020 г.	Ученици от ПГТМД	Ен. Бекташева
6.	140 г. от рождението на Йордан Йовков, български писател и драматург.	Литературно четене	Ноември	Ученици от ПГТМД	П. Петкова, Р. Димитрова, Ант. Попова
7.	Организиране на коледно тържество	Тържество	20.12.2020 г.	Ученици от ПГТМД	Ф.Портокалска, П. Петкова Р. Трайкова
8.	Опит за театрално представление – Антична драма	театрално представление	Декември Януари	Ученици от 8 клас в ПГТМД	П. Петкова, Р. Димитрова, Ант. Попова
9.	Отбелязване на Националния празник 3-ти	Художествена програма	01.03.2021 г.	Ученици от ПГТМД	Вл. Николов, Ен. Бекташева

	март				
10.	Мероприятия, свързани с повишаване на грамотността	Постери, презентации по класове, табла	Март Април 2021 г.	Ученици от ПГТМД	П. Петкова, Р. Димитрова,
11.	Световен Ден на Земята	Засаждане на цветя и дръвчета в двора на училището	22.04.2021 г.	Ученици от ПГТМД	Класни ръководители Ив. Тодорова
12.	9 Май - Ден на Европа	Табла	09.05.2021 г.	Ученици от 9 и 10 клас	Вл. Николов Ф. Портоколска
13.	Изпращане на випуск 2020/21 г.	тържество	Май	Ученици от 8 клас	П. Петкова и класните ръководители.
14.	Подготвяне на сценарии за ревюта, дни на отворените врати.	Ревю, художествени програми	постоянен	Ученици от ПГТМД	Г. Дочева, Ем. Стоилова, П. Петкова, Ф. Портокалска Р. Димитрова
15.	Отбелязване на бележити дати и годишнини. Изложби, посветени на традиционни празници.	Тържества, изложби, табла	постоянен	Ученици от ПГТМД	П. Петкова, Ф. Портокалска, С. Вардарова
16.	Изготвяне на кърт с модели, грамоти и награди на ученици от участия в конкурси	изложба	постоянен	Ученици и учители	Класни ръководители, Г. Дончева, С. Казаларска
17.	Летописна книга		постоянен		Р. Димитрова С. Казаларска
18.	Връзки с медиите		постоянен		Албена Свещарова

Планът на художествено-творческата комисия и комисията за съхраняване паметта на училището е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-944/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8 ^{ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

ПЛАН

за работата
на Методическото обединение на класните
ръководители

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

Методическото обединение на класните ръководители работи по организацията , информираността и осъществяване на ефективна система на учебно – възпитателната работа с учениците, за тясна връзка с родителите, обществени организации и институции.

За организиране на работата в обединението в началото на учебната година бяха изготвени планове, съгласно изискванията за провеждане часа на класа. Определени бяха темите по випуски в различни направления: гражданско образование, здравно образование, професионална подготовка, моето първо работно място, бедствия аварии и екология, борба с противообществени прояви, бележити дати, безопасност на движението и др.

Силни страни:

За осъществяване на тези дейности класните ръководители работиха по следните задачи :

- Запознаване на учениците и техните родители с актуализирания Правилник за вътрешния ред на гимназията

- Беседи и лекции по плана за час на класа участие в мероприятия , организирани от други институции

Слаби страни:

1. Системните закъснения за първи час
2. Многобройните отсъствия на някои ученици от часове
3. Агресивно поведение
4. Липса на мотивация и навици за учене
5. Липса на материали за работа
6. Липса на устройства и интернет за осъществяване на дистанционно обучение

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Председателят на методическото обединение на класните ръководители е избрано на Педагогически съвет на 01.09.2020 година.
2. Председател на Методическото обединение на класните ръководители за учебната 2020/2021 година е инж. Галина Дончева.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Методическото обединение работи по организацията, информираността и обучението на класните ръководители. Чрез учебно-възпитателната работа съществува връзка между учениците, родители и обществени организации и институции.

Методическото обединение работи за изграждането на учениците като личности с позиция и способност да защитават своите права, да участват в гражданския и социалния живот. Учениците трябва да могат да изразяват гражданската си позиция, да взимат отговорни решения за своето развитие, да носят отговорност за поведението си.

Методическото обединение се утвърждава като център на вътрешна квалификационна дейност.

Създаване у учениците на интереси свързани с усвояването на знания, умения и навици и изследователска нагласа към проблемни въпроси изразяваща се в търсене и експериментиране.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Усъвършенстване на учебно-възпитателния процес чрез подобряване формите и средствата на работа.
2. Работа за подготовка и формиране на отговорни и образовани личности.
3. Осъществяване на действена връзка с родители, училищно настоятелство, обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.
4. Повишаване компетентността на класните ръководители чрез различни форми на вътрешно училищна квалификация.
5. Ефективно сътрудничество с другите постоянните комисии в училище с цел изпълнение на комплексния училищен план.
6. Класните ръководители да обменят педагогически опит за справяне с проблеми.
7. Да се постигне равнище на общообразователна и професионална подготовка на учениците за работа в условията на пазарна икономика.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	Дейност	Целева група	Срок	Отговорник	Координатор
1.	Организационна сбирка на МО - обсъждане и план на МО.	Учители	11.09. 2020 г.	председател на МО	-
2.	Инструктаж на новите класни ръководители.	Учители	11.09. 2020 г.	председател на МО	-
3.	Отбелязване на деня на независимостта – 22 сеп	Ученици	21-22.09. 2020 г.	Класните ръководители	-
4.	Предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците	Ученици	30.09. 2020 г.	председател на МО	Албена Свещар
5.	Запознаване на новопостъпилите учители, учениците с техните родители с механизма за противодействие на училищния тим между ученици. Изработване на правила за работа в класната ста (Конституция на класа).	Учители, ученици и родители	октомври 2020 г.	училищен психолог	-
6.	Припомняне на основните процедури за работни утвърдения механизъм, политиката на гимназията и правна работа на класните ръководители по класове.	Учители	октомври 2020 г.	председател на МО	-
7.	„Превенция на трафика на хора“ с участието на експерт от дирекция „Превенция“ Община Варна. Провежда се по график определен от Директора	Ученици	12 - 23.10. 2020 г.	Класните ръководители на VIII кл.	училищен психолог

	ПГТМД – Варна.				
8.	Изготвяне на справки от класните ръководители ученици в риск.	Ученици	октомври 2020 г.	Класните ръководители	училищ психолог
9.	„Превенция на употребата на психоактивни вещества“ провежда се за учениците от VIII клас по връстников подход с участието на експерт от дирекция „Превенции“ към Община Варна	Ученици	ноември 2020 г.	Класните ръководители на VIII кл.	училищ психолог
10.	Вътрешно квалификационна дейност: „Позитивни модели на педагогическо взаимодействие“	Учители	ноември 2020 г.	Силвия Вардарова	-
11.	„Права на децата и правна защита“ - провежда се за учениците от VIII клас по връстников подход.	Ученици	декември 2020 г.	училищен психолог	-
12.	Подготовка и организиране на Коледните празници коледен бал, благотворителни акции и тържества по класове.	Ученици	декември 2020 г.	Класните ръководители	-
13.	Вътрешна квалификационна дейност: Работа с открит пакет	Учители	януари 2021 г.	Реглена Радилова	-
14.	„Превенция на рисковото поведение в интернет“ - провежда се за учениците от VIII клас по връстников подход с участието на експерт от дирекция „Превенции“ към Община Варна.	Ученици	февруари 2021г.	Класните ръководители на VIII кл.	училищ психолог
15.	Вътрешна квалификационна дейност: Работа с нормативни документи	Учители	февруари 2021 г.	председател на МО	-
16.	Обсъждане на филми за насилието – провежда се за учениците от VIII, IX и X клас	Ученици	март/април 2021 г.	училищен психолог	-
17.	Обсъждане на проблеми с домашното насилие с учениците от XI клас	Ученици	март/април 2021 г.	училищен психолог	-
18.	Подготовка за отбелязване на празника на славянската просвета и култура – 24 май.	Ученици	април 2021 г.	Класните ръководители на XII и IX	-
19.	Изпращане на випуск 2021 г.	Ученици	април/май 2021 г.	Класните ръководители на IX клас	-
20.	Отчет и анализ на дейността на МО	Учители	Юни /юли 2021 г.	председател на МО	-

V. СБИРКИ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

№	Деятност / Мероприятие	срок	Отговорник	Координатор
1.	Ежемесечни сбирки на МО	постоянен	-	Председател На МО
2.	Изготвяне на планове за часа на класа.	14.09.2020 г.	Класните ръководители	Председател на МО
3.	Провеждане на обучение по безопасност на движението на новите класни ръководители - вътрешна квалификация.	Първи учебен срок	Председател комисията по БД	
4.	Запознаване на учениците с измененията на правилника за прилагане на закона и правилника за дейността на училището.	30.09.2020 г.	Класните ръководители	Председател на МО
5.	Определяне на отговорници на випуски за по-ефективна връзка на ръководството на училището.	30.09.2020 г.	Председател на МО	Председател на МО
6.	Класните ръководители да организират избор на ученически съвет.	30.09.2020 г.	Класните ръководители	Председател на МО
7.	Провеждане на родителски срещи. Запознаване на родителите с правилника за дейността на училището, учебните планове, държавните образователни изисквания и новите изисквания при въвеждането на униформно облекло и дисциплина.	по график за учебната 2020 г./ 2021 г.	Класните ръководители	
8.	Осигуряване на методически материали в по-голяма степен на класните ръководители. Тясна връзка с училищната библиотека. /класните ръководители на VIII класове провеждат час на класа за запознаване на учениците с библиотечния фонд./	16.10.2020 г.	Класните ръководители на 8 клас	Библиотекар
9.	Да се използва активно втория час на класния ръководител за работа с родители и проблемни ученици.	постоянен	Класните ръководители	Председател на МО
10.	Осигуряване на възможност за навременна и информативна информираност на родителите за учебните постижения на учениците като се използват различни форми и чрез използването на информационните технологии.	постоянен	Класните ръководители	Председател на МО

Планът на методическото обединение на класните ръководители е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-945/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

за дейността на Методическото обединение
на учителите по общообразователна подготовка
през учебната 2020-2021 год.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на Методическото обединение на учителите по Общобразователна подготовка като център за вътрешноквалификационна дейност и споделяне на опит.
2. Повишаване качеството на учебно–възпитателната работа.
3. Усъвършенстване организацията на учебния процес.
4. Непрекъснато повишаване информираността на учителите.
5. Ефективно използване на ИКТ в процеса на обучение.
6. Изграждане на умения за ефективно учене и повишаване на мотивацията на учениците.
7. Акцентиране върху компетентностния подход при практическото приложение на знанията.
8. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно – възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване качеството на обучението и подготовката на учениците по всички общобразователни учебни предмети чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение свързани с ключовите компетентности.
2. Използване на вътрешнопредметните и междупредметните връзки в учебния материал с цел непрекъснато надграждане, разширяване и реализиране на получените знания и умения на учениците.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено изучаване на всички общобразователни предмети за създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.
4. По-успешно прилагане на диференцирания и индивидуалния подход.
5. Съобразяване на учебната работа по общобразователните учебни предмети с изискванията за полагане на държавни зрелостни изпити и кандидатстудентски изпити.
6. Повишаване на професионализма на учителите по общобразователна подготовка чрез участия в различни форми на квалификация и вътрешнометодическа обмяна на опит.
7. Подпомагане на учителите с по–малък педагогически стаж и опит в процеса на работа.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Предназначение/ Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор Организация
1	Обсъждане и приемане на План за работата на МО и избор на секретар	Заседание на МО № 1	Септември 2020 г.	Учители от МО	Председател на МО	
2	Работа с електронна платформа	Вътрешна	Септември	Учители от	Мирослава	

	Microsoft teams	квалификация	2020 г.	МО	Неделчева	
3	Разработване на индивидуалните електронни тематични работни планове на учебния материал за учебната 2020/2021 г. съгласно държавните образователни изисквания.	Работа по направления	Септември 2020 г.	Учители от МО	Учители от МО	
4	Определяне на график за провеждане на консултации с учениците с цел повишаване на качеството на общообразователната им подготовка	Заседание на МО № 2	Септември 2020 г.	Учители от МО	Учители от МО	
5	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги, както и споделяне на иновативни практики от по-младите колеги	Работа по направления	Постоянен	Млади и новоназначен и учители	Учители от МО	
6	Анализ и обсъждане на резултатите от проведените входни нива по отделните предмети	Заседание на МО № 3	Октомври 2020г.	Учители от МО	Председател на МО	
7	Прилагане на индивидуалния подход при работа с ученици със СОП	Вътрешна квалификация	Октомври 2020г.	Учители от МО		Специалист от РЦПППО - Варна
8	Задаване на учениците на курсови проекти по различни учебни предмети с цел задълбочаване на междупредметните връзки	Работа по направления	Постоянен	Учители от МО	Учители от МО	
9	Позитивни модели на педагогическо взаимодействие	Вътрешна квалификация тренинг	Ноември 2020г.	Учители от МО	Силвия Вардарова	
10	Работа с Word и Excel	Вътрешна квалификация	Януари 2021г.	Учители от МО	Реглена Радилова	
11	Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на учителите през Първия учебен срок и набелязване на мерки за подобряване на обучението на учениците	Заседание на МО № 4	Февруари 2021	Учители от МО	Председател на МО	
12	Планиране на допълнителни консултации за зрелостниците във връзка с НВО и ДЗИ.	Работа по направления	Февруари 2021	Учители от МО	Росица Димитрова, Пенка Петкова Кристиана Петрова	
13	Добри практики при обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР /. Насоки за работа	Вътрешна квалификация	Февруари 2021	Учители от МО	Рени Божилова	
14	Превенция на употребата на наркотични вещества сред учениците	Вътрешна квалификация	Април 2021	Учители от МО		Специалист Дирекция Превенция – община Варна
15	Участие в семинари, обучения,	Вътрешна и	Постоянен	Учители от	Учители от	

	тренинги и др.	извънучилищ на квалификация		МО	МО, по предложение на Комисията по квалификацио нна дейност	
16	Споделяне на добри практики в обучението	Работа по направления	Постоянен	Учители от МО	Учители от МО	
17	Отчитане на резултатите на учениците за втория учебен срок по общообразователна подготовка	Заседание на МО № 5	Юни 2021	Учители от МО	Председател на МО	
18	Споделяне на личен опит с трудностите и преживяванията свързани с обучението в условията на Пандемична обстановка след приключване на учебната година	Беседа с училищния психолог	Юли 2021	Учители от МО	Валерия Гиндева	

Планът на методическото обединение на учителите по общообразователна подготовка е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-946/14.09.2020г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ” № 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

**за дейността на Методическото обединение
на учителите по обща, отраслова и специфична професионална
подготовка
през учебната 2020-2021 год.**

I. Анализ на резултатите от учебната 2019 – 2020 година

През изминалата учебна година, дейността на Методическото обединение на учителите по обща, отраслова и специфична професионална подготовка беше насочена към повишаване нивото на компетентност на учениците.

Слаби страни:

- Ниска мотивация за учене на учениците, дължаща се на различни социални и битови фактори;
- Учениците нямат умения за самооценка и контрол от страна на родителите;

Силни страни:

- Учителите успяха да мотивират зрелостниците и почти всички се явиха за придобиване на квалификационна степен;
- Учениците от ПГТМД участваха в различни изяви за популяризиране на дейността на гимназията;
- По-голяма част от учениците се включиха в извънкласна форма на обучение – проект „Занимания по интереси”, с цел повишаване на интереса към изучаваните професии;
- Постигнаха се задоволителни и добри резултати чрез включването на ученици, срещащи затруднения по предмети от професионалната подготовка чрез допълнително обучение или чрез включването им в обща подкрепа – консултации;
- Голям брой от учениците избраха за втора матура – ДКИ и постигнаха много добри резултати.

II. Цели и задачи

1. Цели: Учениците да повишат нивото на компетентност по предметите по обща, отраслова и специфична професионална подготовка, с цел по-лесна професионална реализация.

- Превръщане на професионалното образование и обучение в привлекателна възможност за учене и реализация;
- Осигуряване на гъвкав достъп до обучение и до придобиване на квалификация;
- Формиране у учениците на умения за правилна самооценка;
- Изграждане у учениците на чувство за отговорност и принадлежност;
- Създаване на възможности за изграждане на истински ученически лидери;

2. Задачи:

- Мотивиране на учениците за учене;
- Мотивиране на учениците за успешна професионална реализация;
- Осъществяване на по-тясна междупредметна връзка между отделните дисциплини преподавани училище;
- Формиране у учениците умения за критична оценка и самооценка на постигнатите резултати;
- Стимулиране на учениците за участие в извънкласна дейност в рамките на училището;

III. Приоритетни теми за учебната 2020 – 2021 година

- Мотивиране на учениците за участие в изложби, Регионални и Национални състезания;
- Умения за търсене на работа;
- Умения за пълноценна професионална реализация на учениците;

- **Повишаване квалификацията на учителите по обща, отраслова и специфична професионална подготовка**

IV. Финансиране

Обезпечаване на дейностите на методическото обединение със средства от училищния бюджет, а при възможност и от проектно финансиране, дарения и по изключение от лични средства.

V. Очаквани резултати: Повишаване качеството на компетентност на учениците в отговор на очакванията на работодателите.

VI. Календарен план на дейностите

№	тема	форма	Период на провеждане	Предназначение Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор Организация
1	Обсъждане и приемане на План за работата на МО и избор на секретар	Заседание на МО № 1	септември 2020	Учители от МО	Председател на МО	
2	Обсъждане на новите учебните програми, учебниците и учебните помагала за VIII и XI класове.	Работа по направления	септември 2020	Учители от МО	инж. Галина Дончева	
3	Провеждане на инструктаж по охрана на труда	Инструктаж	септември 2020	Учениците от ПГТМД	Учителите по практическо обучение	
4	Обсъждане и изготвяне на годишните тематични планове и програмите по ЗИП и Разширена професионална подготовка.	Работа по направления	септември 2020	Учители от МО	Учители от МО, преподаващи ЗИП и РПП	
5	Определяне на график за провеждане на консултации с учениците с цел повишаване на качеството на професионалната им подготовка	Консултации	септември 2020	Учениците от ПГТМД	инж.Л.Начева Учители от МО	
6	Участие на гимназията в Текстейлър Експо 2020 г.	Работа по направления	октомври 2020	Учениците и учители от ПГТМД	Албена Свещарова	
7	Методика на провеждане на практическия урок	лектория	октомври 2020	Учители от МО	инж. Галина Дончева	
8	Отчитане на резултатите от „входното ниво“ на учениците	Заседание на МО № 2	октомври 2020	Учители от МО	Росица Трайкова	
9	Преглед, актуализиране и изготвяне на нови нагледни средства за часовете по обща, отраслова и специфична подготовка	Работа по направления	октомври 2020	Учениците от ПГТМД	Учители от МО	
10	Обсъждане и подготовка за участие в отбелязване на Коледните и Новогодишни празници	Заседание на МО № 3	ноември 2020	Съвместна работа на учители и ученици	Учители от МО	
11	Изготвяне на урок за онлайн обучение	лектория	ноември 2020	Учители от МО	Албена Свещарова	
12	Коледен базар	Работа по направления	декември 2020	Съвместна работа на учители и ученици	Учители от МО	
13	Подбор на облекла изработени от ученици за представяне на коледното тържество	Работа по направления	декември 2020	Учители от МО	инж.Галина Дончева Емилия Стоилова	

14	Подбор на ученици за участие в състезание за изработване на прически /мъжко и дамско/ и грим, представени на коледното тържество	Работа по направления	декември 2020	Учители от МО	Христина Кучиева Росица Трайкова Айнур Генч Ганка Трендафилова	
15	Подбор на ученици за участие в състезание за изработване на маникюр, представени на коледното тържество	Работа по направления	декември 2020	Учители от МО	Ганка Трендафилова Росица Трайкова	
16	Подбор на ученици за участие в състезание за изграждане на цялостна визия, представени на коледното тържество	Работа по направления	декември 2020	Учители от МО	инж.Галина Дончева Емилия Стоилова Ганка Трендафилова Христина Кучиева Росица Трайкова Айнур Генч	
17	Аранжиране на изложба за отбелязване на коледните и новогодишни празници	Изложба	декември 2020	Съвместна работа на учители и ученици	Савка Казаларска, съвместно с временна комисия	
18	Обсъждане и подготовка за участие в Национално състезание по професиите	Заседание на МО № 4	януари 2021	Учители от МО	Савка Казаларска Емилия Стоилова инж. Галина Дончева Христина Кучиева Росица Трайкова	
19	Подготовка и провеждане на Държавните квалификационни изпити за втора и трета квалификационна степен – сесия януари	Работа по направления	януари 2021	Учители от МО	инж. Милена Николова инж. Галина Дончева Христина Кучиева Росица Трайкова	
20	Изготвяне на план за провеждане на мероприятия по професионално ориентиране на бъдещи учениците и за повишаване	Заседание на МО № 5	януари 2021	Учители от МО	Албена Свещарова инж. Галина Дончева Галина Дочева	

	на авторитета на ПГТМД					
21	Отчитане на резултатите от постиженията на учениците през първи учебен срок по обща, отраслова и специфична професионална подготовка	Заседание на МО № 6	февруари 2021	Учители от МО	Росица Трайкова	
22	Декоративен грим, грижа за кожата и косата	лектория	февруари 2021	Учители от МО	Албена Свещарова	
23	Подготовка за отбелязване празника на ПГТМД, представяне по випуски на придобитите умения	Заседание на МО № 7	април 2021	Учители от МО	Албена Свещарова Комисия по опазване паметта на училището и художествено – творческата дейност	
24	Провеждане на консултации за учениците от самостоятелна форма на обучение	Индивидуални и консултации	постоянен	Ученици от СФО	Учители от МО	
25	Провеждане на срещи и разговори с работодатели		постоянен	Учители от МО	Учители от МО	
26	Провеждане на мероприятия по професионално ориентиране на бъдещи учениците и повишаване на авторитета на ПГТМД	Извънучилни мероприятия	постоянен	Учители от МО	инж. Галина Дончева Христина Кучиева	
27	Подготовка и провеждане на ДКИ за втора и трета квалификационна степен – сесия, юни - юли	Работа по направления	юни 2021	Учители от МО	Росица Трайкова инж. Милена Николова инж. Галина Дончева Айнуър Генч	
28	Участие в семинари, обучения, тренинги и др.	Вътрешноучилни и Извънучилни квалификации	постоянен	Учители от МО	Учители от МО, по предложение на Комисията по квалификационна дейност	
29	Отчитане на резултатите за постиженията на учениците през учебната година по обща, отраслова и специфична професионална подготовка	Заседание на МО № 8	юни 2021	Учители от МО	Росица Трайкова	

Планът за дейността на методическото обединение по обща, отраслова и специфична професионална подготовка е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-947/14.09.20 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ” № 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

за работата на Педагогическия съвет
през учебната 2020/2021 година

I. Общи положения

Педагогическият съвет работи съгласно приетия правилник за дейността му.

1. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора.
2. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко една трета от числения му състав.

II. Теми на планираните заседания на педагогическия съвет

Месец септември:

- Приемане на планове за работа на временните и постоянните комисии и методическите обединения;
- Приемане на училищния учебен план;
- Приемане на годишния план на училището;
- Приемане на правилника за дейността на училището;
- Приемане на плана за дейността на педагогическия съвет;
- Приемане/актуализиране на мерките за повишаване на качеството на образование;
- Приемане/актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на училище;
- Приемане/актуализиране на програмата за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност;
- Предложение към директора да бъдат създадени групи за занимания по интереси;
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директора;
- Запознаване с плана на училищния психолог;
- Приемане на седмичното разписание;
- Приемане на групите по спортни дейности и втория час на класа.
- Приемане на правила за работа в условията на Covid-19
- Обсъждане на показателите и критериите към тях за извършване на оценяването на постигнатите резултати от труда през учебната 2020/2021 г.

Месец октомври:

- Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице;
- Избор на комисия за определяне на стратегията на училището по отношение на приема на ученици за учебната 2021/2022 г.
- Избор на комисия за изготвяне Стратегия за развитието на гимназията в периода 2021-2024 година.

Месец ноември:

- Запознаване с резултатите от входното ниво по МО;
- Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Предложения за отбелязване на Коледа в училище;
- Обсъждане и приемане на мерки за недопускане на фиктивно записани ученици.

Месец декември:

- Съгласуване на изработените предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път през следващата учебна година;
- Съгласуване на изготвените предложения за държавния план-прием по професии за следващата учебна година;
- Обсъждане и приемане на стратегията за популяризиране на училището сред ученици от основните училища;
- Съгласуване на държавните квалификационни изпити през януарската сесия.
- Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици –проблеми на възпитателната работа

Месец януари:

- Методи за мотивация на учениците – тематичен ПС

Месец февруари:

- Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии, МО и психолога;
- Доклад на директора за контролната дейност за първия учебен срок;
- Приемане на седмичното разписание за втория учебен срок;
- Обсъждане на резултатите от дейностите за популяризиране на училището с цел привличане на мотивирани да изучават професията ученици;
- Запознаване с плана за провеждане на празника на художественото творчество и празника на училището;

Месец март:

- Съгласуване на заявленията от ученици за явяване на ДЗИ.
- Доклад за квалификационната дейност на преподавателите в училище;
- Обсъждане на състоянието на училищната документация

Месец април:

- Запознаване с организацията на празника на училището;
- Запознаване с плана за изпращане на абитуриентите и абитуриентския бал.
- Провеждане на тематичен педагогически съвет, във връзка с резултатите от оценяване постиженията на учениците. Набелязване на мерки за повишаване на резултатите.

Месец май:

- Организация и провеждане на ДЗИ и НВО за XII и X клас;
- Доклад на училищната зрелостна комисия за допускане до ДЗИ;
- Организация на ДКИ за придобиване на степен на професионална квалификация;
- Определяне на начин за прием в ПГТМД;
- Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници през учебната година.

Месец юни:

- Отчитане на резултатите на УВР през учебната година;
- Информация за училищния учебен план (групи по ЗИП) за учебната 2021/2022 година;
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище.
- Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в ПГТМД;
- Доклад на зрелостната комисия относно:
 - допускане до зрелостните изпити;
 - формиране на окончателни оценки от изпитите;
 - придобиване на средно образование.

Месец юли:

- Отчет на работата на постоянните комисии, методичните обединения и училищния психолог;
- Отчет на контролната дейност на директора;
- Обсъждане на задачите за учебната 2021/2022 година.

Планът за работа на Педагогическия съвет е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-948/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

**за дейността на комисията по професионално ориентиране
и квалификационна дейност
през учебната 2020-2021 год.**

Професионално ориентиране и реализация на учениците

I. Цел

Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор, както и подготовка на учениците за професионална реализация след завършване на ПГТМД в съответствие с възможностите на пазарната икономика.

II. Задачи

1. Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното ориентиране.
2. Развитие на уменията у учениците за самостоятелно вземане на решения относно техния професионален избор.
3. Подготовка на учениците, завършващи средно образование за образователна и професионална реализация в условията на пазарната икономика.
4. Разработване на стратегия за привличане на учениците от основните училища за избор на професия от предлаганите в ПГТМД.
5. Подпомага разработването на рекламни материали за нуждите на училището.
6. Участие в различни регионални, национални и международни изяви и конкурси.

III. Дейности

A/ Дейности, насочени към професионалното ориентиране на ученици от други училища за привличането им в училището.

1. Актуализация на рекламните материали на ПГТМД и разпространението им в основните училища.
Отг: Рени Божилова и Албена Свещарова
Срок: февруари 2021 год.
2. Осъществяване на връзка с медиите за отразяване на мероприятията в ПГТМД.
Отг: Албена Свещарова, библиотекар
Срок: постоянен
3. Организиране на представително ревю на ПГТМД за представяне на училището на различни мероприятия в други училища.
Отг. Учителите по професионална подготовка
Срок : постоянен
4. Осъществяване на контакти с ЦПЛР - Център за кариерно ориентиране, Варна и с Кариерен център - Варна, с цел подпомагане дейността в областта на професионалното ориентиране.
Отг: Ганка Трендафилова
Срок: постоянен

Б/ Дейности, насочени към професионалното ориентиране на учениците от ПГТМД.

1. Запознаване на класните ръководители с тематичния план по професионално ориентиране и координиране на работата с тях на сбирките на МО на класните ръководители.
Отг. Галина Дончева
Срок: октомври 2020
2. Посещения от ученици с отлични резултати по изучаваните в училището професии в работни институции.
Отг. Преподавателите по професионална подготовка
Срок: по график
3. Оказване на конкретна помощ на класните ръководители при реализирането на тематичния план за работа с учениците по професионално ориентиране в часа на класа.
Отг. Галина Дончева и библиотекар
Срок: постоянен
4. Провеждане на разговори с учениците по класове по проблемите на професионалното ориентиране.
Отг: Преподавателите по професионална подготовка
Срок: постоянен
5. Запознаване на новопостъпилите ученици с основните характеристики на професията.
Отг: учителите по професионална подготовка
Срок: постоянен
6. Посещения на изложби и ревюта с цел мотивиране на даровити деца за професионални изяви.
Отг. Преподавателите по професионална подготовка
срок: постоянен
7. Участие в изложби с цел мотивиране на даровити деца за професионални изяви.
Отг. Савка Казаларска, Антония Попова
Срок: постоянен
8. Мотивиране на даровити деца за участие в конкурси с професионална насоченост.
Отг. Преподавателите по професионална подготовка
Срок: постоянен
9. Организиране и провеждане на вътрешноучилищен конкурс за подбор на модели /рисунки/, прическа и грим с които учениците ще участват в Националното състезание по професиите.
Отг. учителите по професионална подготовка
Срок: по график на МОН
10. Набелязване на мероприятия за повишаване на интереса към обучението в ПГТМД.
Отг. Албена Свещарова

Срок: ноември 2021

11. Организиране на информационни дни в основните училища.

Отг. Ганка Трендафилова, Росица Трайкова

Срок: по график

12. Покана към представители от ВУЗ с цел разясняване на условията за кандидатстване във ВУЗ.

Отг. Албена Свещарова

Срок: март-април 2021

13. Организиране ден на отворените врати.

Отг. Албена Свещарова

Срок: февруари 2021

Планът за дейността на комисията по професионално ориентиране и квалификационна дейност е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-949/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8 ^{ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

учебна 2020/2021 година

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДЕН ПЕРИОД

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2019/2020 година са използвани следните методи: анкетни карти за проучване на желанията и нагласите на учителите за квалификационна дейност в определена насока; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

През учебната 2019/2020 година в квалификационни дейности бяха включени всички педагогически специалисти.

От планираните средства за квалификация за учебната 2019/2020 г. - 4540 лв., са изразходвани средства в размер на 4928 лв., т.е 108% от планираните за квалификация.

Активна и ползотворна е осъществената вътрешноучилищна квалификационна дейност с целия колектив и по линия на Методическите обединения, създадени в началото на учебната година. Извънучилищната квалификационна дейност също е многообхватна. Училищното ръководство насърчава педагозите за участие в различни квалификационни форми, като координира връзката с институциите за квалификация на учители, с експертите в РУО на МОН, с неправителствени организации и други.

Проведени обучения през изминалата учебна година:

1. Вътрешноучилищни квалификационни дейности:

Дейностите за вътрешноучилищните квалификация се осъществяваха, съгласно плана за квалификационна дейност за учебната 2019/ 2020 година .

1.1 През месец септември - Разработване на планове за дейността на МО.

1.2 През месец септември - Обсъждане на учебните програми, учебниците и учебните помагала за VIII, IX и X клас.

1.3 През годината – Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и/ или новопостъпили колеги.

1.4 Участие в квалификационни курсове:

- Обучение по работа с електронен дневник (4 ч, лектор Мирослава Неделчева.), 24.10.2019 г., педагогическа колегия;
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, (2 ч., лектор Людмила Начева), 24.10.2019 г., педагогическа колегия;
- Прилагане на регламента за защита на личните данни (2 ч, лектор Людмила Начева.), 15.11.2019 г., педагогическа колегия;
- Запознаване с Практическа инструкция за оформяне на документи в администрацията (2 ч, лектор Рени Божилова.), 15.11.2019 г., педагогическа колегия;
- Приложение на игрови методи в обучението (2 ч, лектор Пенка Петкова.), 27.11.2019 г., МО на учителите по общообразователна подготовка

- Модни тенденции и стайлинг (Мода и стил & Съвременна визия и тенденции) (4 ч, лектор Савка Казаларска.), 15.01.2020 г., МО на учителите по обща отраслова и специфична професионална подготовка.

1.5. През годината – Изготвяне и актуализация на портфолио, педагогическа колегия.

2. Извънучилищни квалификационни дейности:

2.1. През месец септември – Участие на преподаватели в съвещания, организирани от РУО;

2.1 Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво :

- През месец септември – двудневен курс на тема Колористика с лектор Аълана Пипот/ представител на козметична компания Estel beauty; Христина Кучиева, Айнур Генч, Живка Илиева, Росица Трайкова, Галина Дончева, Ганка Трендафилова;
- През месец септември-октомври - Обучение в ЦЕРН – Женева на ИТ специалисти (организатор – МОН/ 2 квал. кредита) 29.09.-05.10.2019г., Реглена Радилова;
- През месец октомври - Квалификационен курс „Методика на обучението по БДП на ученици в гимназиален етап” (организатор – ТУ Варна/ 2 квал. кредита) 02-06.10.2019 г. - Вл. Николов, Г. Дочева, Ем. Стоилова, Ж. Илиева, Ив. Тодорова, Й. Атанасова, Кр. Петрова, М. Николова, П. Петкова, Р. Божилова, Р. Трайкова, С. Вардарова, Хр. Кучиева, Я. Никова, А. Генч;
- През месец октомври - Квалификационен курс „Планиране, организация и контрол на обучението по БДП” (организатор – ТУ Варна/ 2 квал. кредита) 10-15.10.2019г. Л. Начева, А. Свещарова;
- През месец октомври - Обучение „Приобщаване на родителите към образователната институция – насоки и акценти” (организатор – СНЦ: Образование и технологии/ 1 квал. кредит) 19.10.2019 г. , Иванка Тодорова, Живка Илиева;
- През месец октомври – Обучение „Колористика“ (организатор „Ивани стил“ ЕООД – София, представлявано от Николинка Тодорова), Христина Кучиева, Айнур Генч, живка Илиева, **Договор за дарение на таксата за обучение в размер на 1200 лв.;**
- През месец ноември – Обучение „Обучение на учители, преподаващи по учебен предмет „История и цивилизации” (организатор – МОН/ 2 квал. кредита) 18-22.11.2019 г., Владимир Николов;
- През месец ноември – Обучение „Професионално портфолио на учителя и атестиране на педагогическите специалисти” (организатор – БАН/ 1 квал. кредит) 16-17.11.2019 г., Ганка Трендафилова, Владимир Николов, Иванка Тодорова, Росица Трайкова, Айнур Генч, Христина Кучиева;
- През месец ноември – Обучение „Създаване на позитивна образователна среда и култура за постоянна връзка с родители и ученици с цел избягване на агресията в училище” (организатор – МОН/ 1 квал. кредит) 04 - 06.11.2019 г., Емилия Стоилова, Владимир Николов; 20-22.11.2019 г., Айнур Генч;
- През месец ноември – Обучение „Мотивиране на училищния екип за ефективна учебна среда чрез прилагане на добри и иновативни практики” (организатор – МОН/ 1 квал. кредит) 06 - 08.11.2019 г., Милена Николова;
- През месец ноември – Обучение „Подобряване на физическото здраве, емоционалното равновесие и работоспособността на учителите” (организатор – ЗЕТ ЕС КОНСУЛТ ЕООД / 1 квал. кредит) 1-2.11.2019 г., Людмила Начева, Галина Дочева, Живка Илиева, Иванка Тодорова, Енис Бекташева, Йорданка Атанасова, Кристиана Петрова, Пенка Петкова, Рени Божилова, Росица Трайкова, Христина Кучиева, Янка Никова, Айнур Генч, Атанас Ташев;

- През месец ноември – Обучение „Контрол и оценка на придобитите в процеса на обучение компетентности” (организатор – ШУ „Еп. К. Преславски”/ ДИКПО/ 1 квал. кредит), 25-26.11.2019 г., Силвия Вардарова;
- През месец ноември – Обучение „Прилагане на компетентностия подход в обучението по предмета „География и икономика” (организатор – Бултест Стандарт ООД/ 1 квал. кредит), Иванка Тодорова;
- През месец ноември – Обучение „Провеждане на наблюдение, експерименти и изследвания в часовете по Физика и астрономия. Принципи на приложение в електротехниката” (организатор – ЕПИМЕКС ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД/ 1 квал. кредит), 28-29.11.2019 г., Соня Атанасова.
- Участие на 27 педагогически специалисти в обучение на тема: Управление на стреса и времето в работата на педагогическите специалисти.

Оказването на методическа и педагогическа помощ и подкрепа на новоназначени учители е също част от дейностите, допринасящи за повишаване на квалификацията.

Силни страни:

- отговаряне на идентифицираните потребности на педагогическия персонал;
- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- поради извънредната епидемична ситуация, част от предвидените обучения не бяха осъществени и при планирането за следващата учебна година са включени някои от тях
- не винаги обученията отговарят на очакванията на учителите;
- не се набляга на практическата насоченост на обучението, а повече на теоретичната;
- често предложените квалификационни курсове се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

В гимназията има разработени и утвърдени правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа. Дейностите се планират в съответствие с установените потребности. Вътрешноучилищната квалификация се провежда с целия педагогически персонал и по методически обединения. В библиотеката се съхраняват разработки и материали от преминали обучения.

Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2020/ 2021 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си, са за:

- работа в електронна среда прилагане на ИКТ в обучението;
- прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- методика на обучението на ученици със СОП
- успешно сътрудничество с родителската общност
- задаване и оценяване на ученическите проекти

Предпочитани форми за обучение са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- практически задачи и симулации
- присъствени обучения в електронна среда

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. ЦЕЛИ:

Квалификационната дейност на педагогическите кадри в ПГ по текстил и моден дизайн – Варна има следните цели:

- 1.1. Осигуряване на достъпно и качествено образование, съчетаващо училищните и националните традиции с европейските тенденции;
- 1.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
- 1.3. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти в съответствие с динамиката на общественото развитие и новите образователни стандарти;
- 1.4. Създаване на условия, осигуряващи равни възможности за индивидуално професионално обучение и повишаване на професионалната квалификация, които са предпоставка за реализиране на качествен образователен процес;
- 1.5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

2. ЗАДАЧИ:

- 2.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището;
- 2.2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в учебните часове;
- 2.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при трудности или постигане на успехи;
- 2.4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметите;
- 2.5. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, в съответствие с новите образователни стандарти;
- 2.6. Да се усъвършенстват организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
- 2.7. Да се стимулират учителите за актуализиране на учителско портфолио

II. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година са включени темите:

- Добри практики в обучението в електронна среда
- Превенция на употребата на психоактивни вещества от учениците
- Прилагане на индивидуален подход в обучението на ученици със специални образователни потребности

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Директор
2. Заместник-директор, УД
2. Училищен психолог
3. Методическите обединения на учителите в ПГТМД – Варна през учебната 2020/2021 година са както следва:
 - на учителите по общообразователни предмети;
 - на учителите по обща отраслова и специфична професионална подготовка;
 - на класните ръководители.

III. ФИНАНСИРАНЕ

- Средствата за квалификация на персонала се определят в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
- Минимум 50 на сто от средствата за квалификация се изразходват за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, под формата на семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други.
- Финансирането на квалификационната дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, собствени приходи, средства от проекти и програми за квалификационна дейност. / Национална програма „Квалификация“./
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането може да стане и с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.

Планирани средства /лева/		
Квалификаци я на:	Вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация	Извънучилищна квалификация
Директор	104	104
Други педагогически кадри	104	104
Учители	2798	2798

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

През планирания период се очаква:

1. Педагогическите специалисти да бъдат обхванати на 100% в квалификационни форми.
2. Учителите да засилят своя интерес към интерактивно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Повишаване на мотивацията за учене на учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания.
4. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1.	Разработване на планове за дейността на МО	работна среща	септември	председателите на МО	инж. Милена Николова, Иванка Тодорова Галина Дончева	
2.	Участия на преподавателите в съвещания, организирани от РУО	работна среща	постоянен	учителите	Директор	РУО – Варна
3.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	работна среща	постоянен	млади и новоначинени учители	председателите на МО	
4.	Обсъждане разработките на учители, повишаващи квалификацията си, с цел обмяна на съвременен опит и неговото приложение в училище	работна среща	постоянен	учителите	председателите на МО	
5.	Провеждане на открити уроци от учители, прилагащи иновативни методи в работата си	открит урок	постоянен	учителите	председателите на МО	
6.	Участие в квалификационни форми за придобиване на ПКС	-	постоянен	учителите	учителите	

7.	Обсъждане на учебните програми, учебниците и учебните помагала за VIII, IX, X и XI клас.	дискусия	септември	учителите	председателите на МО	
8.	Запознаване с нормативната уредба за работа с деца в риск и деца със СОП и с механизма за превенция на училищни тормоз	лекция	септември 3ч.	новопостъпили учители и нови класни ръководители	Директор	Валерия Гиндева
9.	Работа с платформата на Школо и Microsoft teams – вътрешна квалификация	лекция	септември 3 часа	учителите	Директор	Мирослава Неделчева
10.	Прилагане на индивидуалния подход при работа с ученици със СОП - вътрешна квалификация	лекция	октомври 2 часа	учителите	Председатели на МО	лектор от РЦПППО
11.	Методика на провеждане на практическия урок - вътрешна квалификация	лекция	октомври 2 часа	учители по професионална подготовка	Инж. Милена Николова	Инж. Галина Дончева
12.	Позитивни модели на педагогическо взаимодействие - вътрешна квалификация	тренинг	ноември 2 часа	учителите	председателите на МО	Силвия Вардарова
13.	Изготвяне на урок по онлайн обучение	лекция	ноември 2 часа	Учителите от МО	Албена Свещарова	Албена Свещарова
14.	Работа с Word и Excel	Вътрешна квалификация	януари 2 часа	Учителите от МО	Иванка Тодорова	Реглена Радилова
15.	Добри практики при обучение в електронна среда от разстояние	Вътрешна квалификация	февруари 2 часа	Учителите	Р. Радилова	Рени Божилова
16.	Декоративен грим, грижа за кожата и косата	лектория	януари 2 часа	МО на учителите по обща отраслова и специфична професионална подготовка	Албена Свещарова	Албена Свещарова
17.	Превенция на употребата на наркотични вещества сред учениците	лектория	април 3 часа	учителите	Валерия Гиндева	Специалист Дирекция Превенция – община Варна
18.	Повишаване на личната квалификация на Директора в квалификационни форми на НЦПКПС		по график на НЦПКПС	Директор	Директорът	НЦПКПС
19.	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишния квалификационен процес	постоянен	юни	всички педагогически специалисти	Силвия Вардарова	

Планът за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г. е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-949/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

**за работата на комисията за гражданско образование
през учебната 2020/2021 година**

1. СЪЩНОСТ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в системата на предучилищното и училищното образование.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

2. ЦЕЛИ

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление

3. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ

В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка. В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование. Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от ДОС: Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

Извън тематичните области по чл. 11, ал. 1 от ДОС министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5. от ДОС. В годишния план по се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области /от посочените в чл.11,ал.1 на ДОС/ съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.

Обучението по отделни тематични области по чл.11, ал. 1 от ДОС може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от

неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

4. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1.	Обсъждане и изработване на план за дейността на комисията	заседание на комисията	м.септември 2020 г.		С.Вардарова
2.	Планиране на теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование за часовете на класа	заседание	м.септември 2020 г.		Галина Дончева, Силвия Вардарова, Владимир Николов
3.	Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището	час на класа	м.септември 2020 г.	учениците от ПГТМД	класни ръководители
4.	Инструктиране на учениците за мерките за лична хигиена и предпазване от заразяване с коронавирус	беседа	постоянен	Учениците от ПГТМД	Всички учители
5.	Запознаване на новопостъпилите ученици с историята и традициите на гимназията	беседа	м.септември 2020 г.	ученици от осмите класове	класни ръководители
6.	Отбелязване на 22 Септември – Ден на независимостта на България	беседа	20.09. 2020 г.	ученици от ПГТМД	Владимир Николов, класни ръководители
7.	Отбелязване на 1 Ноември – Ден на народните будители	презентации, викторини, беседи в часовете на класа	31.10. 2020 г.	ученици от ПГТМД	Владимир Николов, Силвия Вардарова, класни ръководители
8.	Отбелязване на Международния ден на толерантността – 16 Ноември	плакат, дискусия	16.11. 2020 г.	ученици от ПГТМД	Силвия Вардарова, Антония Попова класни ръководители
9.	Отбелязване на Международния ден на правата на човека – 10 Декември и 70	проектна дейност, беседи	10.12. 2020 г.	ученици от ПГТМД	Силвия Вардарова, класни ръководители

	годишнината от Европейската Конвенция за правата на човека				
10.	Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски	плакат, презентация	19.02. 2021 г.	ученици от ПГТМД	класни ръководители, Владимир Николов
11.	Отбелязване на Националния празник на република България 3 март	презентация	1.03. 2021 г.	ученици от ПГТМД	Владимир Николов, Енис Бекташева
12.	Отбелязване на Деня на Европа – 9 Май и победата над нацизма	плакат, беседа	9.05. 2021 г.	учениците от ПГТМД	класни ръководители, Силвия Вардарова, Енис Бекташева
13.	Отбелязване на 2 Юни – Денят на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	плакат, беседа, дискусия	2.06. 2021 г.	Учениците от ПГТМД	Вл. Николов, кл. ръководители
14.	Нов акцент в работата на всички учители да стане изграждането на отговорно поведение на учениците в ситуацията на пандемия	под различни форми, чрез даване на личен пример	постоянен	учениците от ПГТМД	всички учители, медицинска сестра
15.	Да продължи превантивната възпитателна работа по здравни теми свързана с наркомании, сексуално възпитание, рисково поведение, здравословно хранене и начин на живот	беседи	постоянен	ученици от ПГТМД	кл. ръководители, медицинска сестра, училищен психолог
16.	Приоритети в работата на класния ръководител да бъдат теми свързани с развиване на гражданското съзнание и активно включване в училищната общност, нетърпимост към проявите на агресия и насилие, овладяване на позитивни модели на общуване в условията на мултикултурна	беседи, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, презентации	постоянен	ученици от ПГТМД	класни ръководители, преподаватели

	образователна среда, професионално и кариерно развитие				
17.	Да продължи съвместната работа на кл.ръководители с институции и организации, имащи отношение към възпитанието на младите хора		постоянен	ученици от ПГТМД	класни ръководители
18.	Теми по ГО чрез учебното съдържание: Природоматематически науки: икономическа култура, екологично, здравно възпитание Хуманитарни науки: уважение към общочовешките ценности и постижения, идентичности и многообразие, формиране на национална принадлежност и национално самочувствие, социализация на младата личност, толерантност към различните, проблеми на глобализацията Учебна дейност свързана с професии и специалности: професионално ориентиране и кариерно развитие	уроци	постоянен	ученици от ПГТМД	преподаватели по общообразователни и специални дисциплини

Планът на комисията по гражданско образование за учебната 2020/2021 г. е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-950/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ” № 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

**на комисията за противодействие на училищния тормоз
през учебната 2020/2021 година**

I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагане на механизъм по противодействие на училищния тормоз между учениците в ПГ по текстил и моден дизайн – гр. Варна.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

Училищен координационен съвет:

Председател: Албена Свещарова

Членове:

1. Соня Атанасова- старши учител
2. Валерия Гиндева – училищен психолог
3. Иванка Тодорова – учител
4. Владимир Николов - учител
5. Кристина Турицова - ученичка от 11”б” клас
6. Ерия Димитрова - ученичка от 11”а” клас
7. Мирослава Цокова – ученичка от 9”а” клас
8. Радостина Славова – родител на ученичка от 11”б” клас
9. Детелина Георгиева – родител на ученичка от 11”в” клас

I. Основни задачи

1. Намаляване на условията, пораждащи изпълнението на насилствени прояви в училището.
2. Корекционна и възпитателна работа с извършителите на насилствени прояви и с техните родители.
3. Превантивна работа с деца от рисковия контингент и с техните родители.
4. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на насилствени прояви.

II. Дейности по прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

- Семинар с новопостъпилите учители и класните ръководители по темата: Координационен механизъм – същност, структура, алгоритъм и задължителни процедури.
- Методически подкрепа на класните ръководители по темата за насието и тормоза.

Срок: септември, октомври 2020 г.

Отг.: училищен психолог

- Изработване на правила на класа. Запознаване с харта на правилата и ценностите в гимназията.

Срок: септември, октомври 2020 г.

Отг.: класни ръководители

- Запознаване на новопостъпилите ученици и припомняне на останалите ученици на същността на насието и тормоза, проявите и участниците в процеса. Запознаване и припомняне на осн. права, канали за съобщаване.

Срок: октомври, ноември 2020 г.

- Отг.: класни ръководители
- Провеждане на скринингово изследване на учениците от 8, 9, 10 и 11 класове с помощта на стандартизиран тест /Бъс – Пери, бълг. адапт. П. Рандев, 2005г./
Срок: октомври – ноември 2020 г.
Отг.: училищен психолог
 - Доклад/презентация пред ПС: ”Резултати от изследването за оценка на агресивността сред учениците от 8, 9, 10 и 11 класове.Препоръки.”
Срок: декември 2020 г.
Отг.: училищен психолог
 - Среца за новопостъпилите ученици с инсп. ДПС от 2 РПУ на тема: „Наказателната отговорност сред малолетни и непълнолетни”.
Срок: декември 2020 г.
 - Безопасно общуване в мрежата – среща с учениците от 8-те класове с експерт по безопасно общуване в интернет .
Срок: февруари – март 2021 г.
Отг. уч. Психолог
 - Групова работа с учениците в класната стая - учебен филм „Ти можеш да спреш това” и дискусия по темата.
Срок: март-април 2021г.
Отг.: училищен психолог
 - Презентация и дискусия в/у учебен филм за насилието в училище.
Срок: февруари – март 2021г.
Отг: класни ръководители на 9, 10, 11 класове.
 - Дискусия на тема: ”Езикът на омразата”.
Срок: март-април 2021г
Отг: класни ръководители на 12 класове
 - Превенция на домашното насилие. Работа в група с учениците от 11 класове.
Срок: март, април 21г.
Отг.: училищен психолог
 - Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.
Срок: месец юни 2021г.
Отг.: Председател на коорд. съвет

III. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:
 - Районната комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните;
 - Детска педагогическа стая;
 - Отдел „Закрила на детето“;
 - Районно полицейско управление;
 - Обществени организации.
2. Изпращане на предложения за образуване на възпитателни дела по РКБППМН за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при възпитанието и грижата за децата си.
3. Изпращане на предложения до ДПС за завеждане на отчет на ученици.

Планът на комисията за противодействие на училищния тормоз е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-951/14.09.2020 г.на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8^{-ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н
на комисията по безопасност на движението
и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд
през учебната 2020/2021 год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Албена Свещарова

Членове:

1. Галина Душкова - Дочева

2. Кристиана Петрова

2. През учебната 2020/2021г., обучението по защита при бедствия се осъществява по учебна програма за обучение на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари за I – X клас от 1997 г., утвърдена от Министъра на образованието и науката и съгласувана с Началника на Гражданска защита на Република България.

3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания и с насоките за работа в училищното образование в условията на COVID-19.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, РС “Противопожарна и аварийна безопасност” и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване на живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогически персонал в училището и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

3. Създаване на мерки и правила за максимално безопасна среда в условията на епидемия. Да реализираме набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на социално отговорно поведение на учениците, като част от възпитателната функция на образованието.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване на кръгзора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способностите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

6. Създаване на оптимални условия на безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата на движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
7. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
8. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
9. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.
10. Активно прилагане на всички задължителни мерки за ограничаване рисковете от разпространяване на COVID-19 на територията на ПГТМД.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Маските за учениците се осигуряват от учениците, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи и цехове. Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

Б. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Обучението на учениците по правилата на безопасно движение да се организира и провежда в съответствие със заповед № РД 09-773/19.09.2003 г. на Министъра на образованието и науката във връзка с изменение и допълнение на Закон за движение по пътищата (ДВ бр. 43/2002 г.)

Срок: Постоянен

Отг: Директора

2. В началото на учебната година, класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: 25.09.2020 г.

Отг: Кл. ръководители

3. Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: 25.09.2020 г.

Отг: Кл. ръководители

4. Изработване на плакати и пътни знаци и презентирание в училище.

Срок: м.ХІ

Отг.: С. Казаларска и А. Попова

5. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: Постоянен

Отг: Ръководителите на групи

6. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката, респективно и РУО – Варна в срок от 24 часа.

Срок: Постоянен

Отг: Директора

7. Да се информира Министъра на образованието и науката и РУО – Варна в срок от 3 дни при възникване на ПТП с наранявания.

Срок: Постоянен

Отг: Директора

8. При настъпило ПТП с ученик от училище, завършило със смърт, в едномесечен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: Постоянен

Отг: Директора

9. Да се изготви и изпрати информация в РУО – Варна, за ученици пострадали при ПТП през лятото.

Срок: м. Х. 2020 г.

Отг: Г. Дочева

10. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

Срок: началото на I и II уч.срок

Отг: Кл. ръководители

11. Теми по Безопасно движение по пътищата:

8 клас:

1. Движение извън населено място през деня. Ж.П прелези. Маневри на пътя.
2. Движение извън населено място през нощта и при различна видимост.
3. ППС и МПС. Системи за пасивна и активна безопасност.

4. Основни правила на движението през отделните части на денонощието в извън населените места.

9 клас

1. Структура на пътя. Видове маркировка.
2. Групи пътни знаци.
3. Скорост на движение на МПС (автомобил, мотоциклет, моторедвел, велосипед (вкл. ел. скутери, ховърбордове).
4. Действия на водача, според средствата за регулиране на движението.

10 клас

1. Категории МПС и свидетелства за тяхното управление
2. Административни наказания за нарушителите
3. Поведение на контролните органи при констатиране на нарушения от водачите на пътя.
4. Влияние на алкохола и наркотиците при управление на МПС.

11 клас:

1. Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите.
2. Особени правила за някои участници в движението.
3. Пътно-транспортни произшествия.
4. Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата.

12 клас

1. Транспортна култура и дисциплина на пешеходците и водачите.
2. Пътно-транспортни произшествия – рискове и злополуки на пътя.
3. Правомощия на органите за контрол на движението по пътищата

В. ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) и да се прилагат задължителните мерки за ограничаване разпространението на вируса описани в глава V от лицата, заемащи длъжността:

- Заместник-директор, учебна дейност;
- учители по производствено обучение и практика;
- учители, чиято практика е в базово предприятие;
- учители по физика и химия;
- учители по физическо възпитание;

Срок: Постоянен

Отг: А. Свещарова

2. Да се запознаят със задълженията за БЗУВОТ и да се прилагат и изпълняват правилата за работа в условия на Covid-19 от учениците по време на учебните часове, учебната и производствена практика и междучасията, и да се следи за тяхното спазване.

Срок: Постоянен

Отг: Преподавателите

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на ежедневен инструктаж по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Преподаватели по практика

4. Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

4.1. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

Срок: 21.09.2020 г.

Отг: Кр. Петрова

4.2. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците

Срок: 21.09.2020 г.

Отг: Кр. Петрова

4.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

Срок: 21.09.2020 г.

Отг: Кр. Петрова

4.4. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците преди започване курса на обучение по практика.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите по учебна и производствена практика

5. Да се заведат и водят следните книги:

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверени от Инспекция по труда;

5.2. За начален инструктаж;

5.3. За инструктаж на работното място;

5.4. За периодичен инструктаж;

5.5. За извънреден инструктаж;

5.6. За начален инструктаж при работа с компютърна техника

5.7. Актова книга за трудови злополуки;

Срок: 09.10.2020 г.

Отг: Албена Свещарова

6. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по БХТ и ПО, както и да се запознаят с правилата за работа в условия на Covid-19.

Срок: 25.09.2020 г.

Отг: Кр. Петрова

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО

Срок: 25.09.2020 г.

Отг: Преподавателите

8. Да се актуализират инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

Срок: 09.10.2020 г.

Отг: Преподавателите

9. Да се запознаят учениците, педагогическия и непдагогически персонал, и родителите с правилника за осигуряване на БЗУВОТ в училището.

Срок: 09.10.2020 г.

Отг: инж. Г. Дончева

10. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БЗУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси чл.3, т. 2 от ПМС 9/95г.

Срок: м. октомври

Отг: Директора

11. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по БХТ и ПО, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Срок: Постоянен

Отг: Директора

12. Да се контролират учениците за наличие на работно облекло и лични предпазни средства при изпълнение на работа в часовете по учебна и производствена практика и ФВС.

Срок: Постоянен

Отг: Учители по практика и ФВС

13. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

Срок: Два пъти седмично

Отг: Кл. ръководители,
Преподаватели

14. Ежедневно, след приключване на учебните занятия учителите, преди да напуснат класната стая (цеха) да проверят за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: Постоянен

Отг: Преподавателите

15. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия

Срок: 25.10.2020 г.

Отг: Г. Дочева

Г. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се изготви и изпрати в РУО – Варна за съгласуване график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи. (БАК)

Срок: м. X. 2020 г.

Отг: Директора и мед. сестра.

2. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за народната просвета и е съобразена с Наредба № 24/05.09.2006 г. на МЗ.

Срок: Постоянен

Отг: Директора

3. Да се разгледат в часа на класа темите за защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време.

Срок: по тематичен план-график

Отг: С. Атанасова и кл.
ръководители

4. Да се проведе обучение за действия на учениците при земетресение и поведение в екстремни ситуации.

Срок: м. II.2021 г.

Отг: Директора и Кр. Петрова

5. Да се проведе тренинг с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: м. III.2021 г.

Отг.: м.с. Петя Ставрева

6. Да се проведе практикум с цел да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита, противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: м. VI .2021 г.

Отг: Директора

7. Да се потърси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Срок: Постоянен

Отг: Директора

8. Да се проведе лектория с цел формиране на определена система от знания за природните бедствия, аварията, катастрофите и пожарите.
Срок: м. II. 2021 г.
Отг: Директора, Г. Дочева и Кристиана Петрова
9. Да се изготви планираща документация – заповеди, указания, графици и други.
Срок: 03.10.2021 г.
Отг: Директора
10. Да се запознаят учениците в часа на класа с евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация.
Срок: м. XI. 2020 г., м. IV. 2021 г.
Отг: Кр. Петрова и кл. ръководители
11. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.
Срок: Постоянен
Отг: Кл. Ръководители и ръководители на групи

Д. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се актуализира Противопожарната инструкция, като същата се утвърди от директора на учебното заведение.
Срок: 30.09.2020 г.
Отг: Директора
2. С гореспомената наредба да се запознаят всички ученици, педагогическия и непедагогически персонал.
Срок: 18.10.2020 г.
Отг: Албена Свещарова и кл. ръководители
3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училище.
Срок: 09.10.2020г.
Отг: Директора
4. Да се следи за спазване на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.
Срок: Постоянен
Отг: Директора
5. Да се изготви противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
Срок: м. X. 2020 г.
Отг: Албена Свещарова и Кр. Петрова
6. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РС ПАБ
Срок: Постоянен
Отг: Директора
7. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците в случай на пожар. Същият да се проиграе.
Срок: м. XI. 2020 г.
Отг: Директор и кл. ръководители
8. Да се изготви заповед на местата с локално отопление, вида на електроуредите и отговорниците за тяхното използване.
Срок: 09. 10. 2020 г.

Отг: Директора

9. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Срок: 16.10.2020 г.

Отг: Г. Дочева и П. Петров

Планът на комисията по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за учебната 2020/2021 година е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-952/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8 ^{ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

за дейността на комисията за работа с деца в риск
през учебната 2020/2021 година

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛИ:

Прилагане на системен училищен подход, координирани и последователни усилия за превенция, идентификация и работа с деца в риск в ПГ по текстил и моден дизайн – гр. Варна

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Наблюдение и проследяване на учениците в риск в ПГ по текстил и моден дизайн.
2. Индивидуално – възпитателна работа с ученици в риск, поддържане на системни връзки с класните ръководители и родителите на застрашените ученици.
3. Координиране дейността на Комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към работата с деца в риск.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Обсъждане и приемане на годишния план за дейността на комисията за работа с деца в риск за учебната 2020/2021г.

Срок: септември 2020 г.

2. Семинар с класните ръководители за запознаване с правилата и процедурите за работа с деца в риск.

Срок: септември 2020 г.

3. Анализ, оценка и планиране на конкретни мерки за работа със застрашените ученици/на базата на подадените справки от класните ръководители.

Срок: октомври 2020 г.

4. Екипна работа със застрашените ученици, техните родители и класните ръководители.

Срок: постоянен

5. Изготвяне на справки за децата в риск в края на I учебен срок от класните ръководители. Запознаване на членовете на комисията с изготвените справки.

Срок: февруари 2021 г.

6. Екипна работа със застрашените ученици, техните родители и класните ръководители.

Срок: постоянен

7. Изготвяне на годишен доклад за работата на Комисията, постигнати резултати.

Срок: юни 2021, комисията

III. ДЕЙНОСТИ ПО ДОКЛАДВАНЕ НА СЛУЧАЙ НА УЧЕНИК В РИСК

- **Докладна до Директора**, включваща подробна мотивировка за разглеждане на случай от членовете на комисията в риск, както и описание на предприетите мерки от класния ръководител.
- **Координиране, определяне на точен ден и час** за среща с ученика и неговите родители от председателя на комисията.
- **Изпращане на уведомителни писма до родителя** от класния ръководител.
- **Изготвяне на характеристика на ученика** от всички учители, които му преподават. Обобщаване на резултатите от класния ръководител.
- **Изготвяне на протокол** за протичането на работната среща и за дадените препоръки от членовете на комисията.
- На работната среща е задължително присъствието на класния ръководител.
- **Наблюдение на развитието на случая** от членовете на комисията и класния ръководител.

• **IV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Състав на Комисията:

Председател: Албена Свещарова – заместник-директор, учебна дейност

Членове:

1. Валерия Гиндева - училищен психолог
2. Росица Трайкова – учител

V. НОРМАТИВНА БАЗА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК :

- Координационен механизъм за взаимодействие при дете жертва на насилие/ в риск от насилие или при кризисни ситуации – 2010 г.
- Механизъм за противодействие на тормоза между деца и ученици в училище, съгласно заповед № РД 09 – 611/18 май 2012 г. на МОН.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Комисията провежда най-малко четири редовни заседания през учебната година.

1.1 Извънредни заседания се провеждат при сезиране на Председателя на Комисията от класния ръководител, по ред уточнен с разпореждане на Директора на ПГ по текстил и моден дизайн – гр. Варна

2. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет в края на учебната година.

3. Документация на Комисията за работа с деца в риск в ПГ по текстил и моден дизайн – гр. Варна:

- Годишен план за работата на комисията.

- Протоколи от работни срещи на комисията.
- Справки изготвени от класните ръководители за ученици в риск.
- Доклади на класните ръководители, включващ мотивировка за разглеждането на конкретен случай и описание на мерките, които за взети.
- Уведомителни писма до родителите.
- Уведомителни писма до отдел „Закрила на детето”, РУО или ДАЗД.
- Годишен отчет за работата на Комисията за работа с деца в риск.

Планът на комисията за работа с деца в риск за учебната 2020/2021 г. е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-953/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.



Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8 ^{ми} приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ: _____
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН
ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

П Л А Н

за работа на комисията по спорт и туризъм
през учебната 2020/2021 година

I. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

През учебната 2019/2020 г., усилията на МО бяха насочени към здравословен начин на живот на учениците, развитие на физическите им умения и качества, любов към природата, отдалечаване от вредните влияния на тютюнопушенето, алкохола и не на последно място обездвижването и заседналият начин на живот. При новоприетите ученици е въведена задължителна униформа – фанелки за часовете по физическо възпитание. Организирахме откриването на новата учебна година и спортен клуб „Волейбол”. Поради пандемията не се осъществиха редица спортни мероприятия с изключение на градското първенство по волейбол.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:-

1. Да се изготви подробен спортен календар за учебната 2020/2021 година, включващ по – голям брой участващи ученици.
Срок: 14.09.2020 г.
Отг.: Учители по ФВС
2. Да се проведат два спортни празника извън училище.
Срок: октомври 2020 г., май 2021 г.
Отг.: Учители по ФВС
3. В плана на класния ръководител да залегнат мероприятия като екскурзии, лагери, разходки сред природата.
Срок: през учебната година
Отг.: Учители
4. Да се провеждат системни разговори и беседи за положителното влияние на спорта върху здравето, за изграждане на хигиенни навици при спортуване и необходимостта от тях, за здравословно и рационално хранене за по-добро здраве.
Отг.: Учители по ФВС
5. Да се излъчат представителни отбори по различни видове спорт за участие в общински първенства, кросове и щафети
Срок: октомври
Отг.: Учители по ФВС
6. Да се даде възможност и създадат условия за всички желаещи ученици да ползват спортната площадка и пособия в свободното си време.
Отг.: Учители по ФВС
7. Да се работи по проекти за подобряване на материалната база.
Отг.: Учители по ФВС
8. Подготовка и сформиране на представителен блок на училището по случай празничното шествие на 24-ти май.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

1. Мероприятия, свързани с повишаване на резултатите по обща физическа подготовка на учениците през 2020/2021 година.
2. Задълбочаване на работата по усъвършенстване на физическата дееспособност на всички ученици.
3. Мотивиране на учениците за активно посещение на спортните мероприятия и да участват в различни отбори в училище или извън него.
4. Подготовка на екипите на новоприетите ученици за настоящата учебна година.

IV. ФИНАНСИРАНЕ:

За обезпечаване на заложените мероприятия в календарния план на МО са необходими 882 лв. Финансирането следва да бъде със собствени средства и проектно финансиране по ПМС.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ :

По-висока степен на мотивация на учениците по усъвършенстване на физическата дееспособност и повишаване качеството на обучението по физическо възпитание и спорт.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/организация
1.	Обсъждане и приемане на План за работата на МО и определяне на отговорници по направления.	Заседание	септември	Учители от МО	Председател	
2.	Проучване и обсъждане на измененията на учебните планове по ФВС с ДООИ на МОН.	Заседание	септември	Учители от МО	Председател	
3.	Вътрешно училищни първенства по следните спортове: Волейбол Бадминтон		Ноември - февруари Февруари – март Март-април	Ученици от ПГТМД	Учители по ФВС	
4	Организиране и провеждане на спортни празници: - Есенен		Октомври	Учители от МО	Учители по ФВС	
5	Участие с представителни отбори на гимназията в общински първенства по следните видове спорт - Волейбол		По наредба По наредба По наредба	Учители от МО	Отговорници по направления	
6	Участия в масови прояви организирани от дирекция „Младежки дейности и		Ноември	Учители от МО	Председател Учители по ФВС	

	спорт” и дирекция „Образование”: - Международен ден на интензивното ходене; - Ден на предизвикателството; - Обиколка на радио Варна – 3 – март; - 1 юни – международен ден на детето.		По наредба По наредба По наредба По наредба		Учители по ФВС	
7.	Обсъждане на резултатите от приключване на първия учебен срок и в края на учебната година.	Дискусия и презентация	февруари и юли	Учители от МО	Отговорници по направления.	

Планът на комисията по спорт и туризъм за учебната 2020/2021 г. и Спортният календар за учебната 2020/2021 г. са приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № РД 07-954/14.09.2020 г. на директора на ПГТМД – Варна.

УТВЪРДИЛ: _____
ИНЖ. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГТМД

СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Мероприятията и състезанията от спортния календар се провеждат под надслов:
„Масов спорт, здравословен начин на живот, живот без дрога и насилие!“

№	Спортно мероприятие	Срок	Отговорник
1.	Вътрешно училищни първенства по следните спортове: - Волейбол - Бадминтон	м. II – III м. III – IV	Учители по ФВС Учители по ФВС
2.	Организиране и провеждане на спортни празници:	05.06.2020 г.	Учители по ФВС Учители по ФВС
3.	Участие с представителни отбори на гимназията в общински първенства по следните видове спор - Бадминтон - Волейбол	По наредба По наредба По наредба По наредба	Учители по ФВС Учители по ФВС
4.	Участия в масови прояви организирани от дирекция „Младежки дейности и спорт“ и дирекция „Образование“: - Международен ден на интензивното ходене - Ден на предизвикателството - Обиколка на радио Варна – 3 - март - 1 юни – международен ден на детето	м. X м. V По наредба По наредба	Учители по ФВС Учители по ФВС Учители по ФВС Учители по ФВС

Председател: Галина Душкова
Член: Виктор Илиев