

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

Варна, бул. "Осми приморски полк" 113, тел: 052/30-24-30, e-mail: pgtmd_varna@abv.bg

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР: /П/

/ ИНЖ. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА/

П Р А В И Л А

за реда и начина на отпускане на стипендии в Професионална гимназия по текстил и моден дизайн

РАЗДЕЛ А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. (1) Стипендии се отпускат на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са :

1.1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

1.2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсеци или получили международна закрила в страната.

(2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

2. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

3. Срокове за получаване на стипендиите.

3.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора:

А) за първи учебен срок от 1 октомври до 31 януари

Б) за втори учебен срок от 1 февруари до 30 юни

Изплащат се месечно за периода на учебните месеци.

3.2.1. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.1 и т.1.2. от раздел II (за

подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50% и за ученици без родители)

3.2.2. Стипендиите по т.1.1 и т. 1.2. се отпускат от месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им. Когато основаниято за получаването е възникнало на първо число от месеца, стипендиите се изплащат от същият месец, в който е възникнало й основаниято.

3.2.3. Стипендиите по т. 1.1 и т.1.2. се изплащат и за периода на неучебните месеци. Плащането се извършва през м. септември, когато е налице потвърждение, че същите са ученици в гимназията.

3.3. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация, съгласно график утвърден от МОН и в случай, че се явят на тях.

3.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

3.5. Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 от ПМС 328/2017 г. (за подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици без родители) при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера й.

4. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

5. Учениците нямат право на стипендия, когато:

5.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

5.2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

6. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

"Лице с трайно увреждане" е лице , определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „(изм. - ДВ, бр. 41 от 2009 г., в сила от 01.07.2009 г.) "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто".

1.2. За ученици без родители "Ученик без родители" е ученик, чиито родители (родител) са/е починал/и, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение:

1.3. За постигнати образователни резултати

Минимален успех за кандидатстване: от 5.50 до 6.00

1.4. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1.4.1. а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от Добър 4.25;

б) Месечният доход на член от семейството трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за страната за предходните шест месеца.

1.4.2. Необходими документи за отпускане на стипендия:

1. Заявление - декларация по образец ;

2. Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист.

Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината.

Представят се документи като:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- акт за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка;
- нотариално заверена декларация за фактическо съжителство;
- решение за трайна неработоспособност;
- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри;
- документ удостоверяващ, че непълнолетните братя и/или сестри са учащи;
- документ от ДОВДЛРГ(Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

2.3. Успехът се изчислява, като средноаритметичен от всички изучавани предмети. При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Учениците са длъжни да заверят успеха си при класния ръководител.

2.4. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок;

3. Брутен доход - В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- обезщетения за безработица;

- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

3.1. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи. Документът задължително трябва да е с изходящ номер, подпис и печат. Брутния доход се посочва по месеци.

3.2. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

3.3. Работещите родители в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

3.4. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

3.5. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

3.6. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане". Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане". Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

3.7. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. **Подписът** върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 3.10.

3.8. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

3.9. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

3.10. За безработни се считат лицата поддържащи редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.

Декларации за безработни родители не се приемат! Удостоверяването на липсата на доходи става чрез представяне на „Справка – данни за осигуряването по ЕГН на лицето“ издадена от ТД на НАП.

3.11. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

3.12. Нулев брутен доход не се приема. Изключение се допуска за кандидатите за стипендии по т. 1. 1 , т. 1. 2 и т. 1. 3 от раздел II.

3.13. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т. н. **не се разглеждат.**

3.14. Декларирания брутен доход подлежи на проверка.

2. Разпределението на средствата по видове стипендии:

По предложение на Комисията по стипендии за съответната учебна година, директорът утвърждава със заповед размера на всеки вид стипендия, периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година и конкретните условия за предоставянето ѝ.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

- 1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:
- а) сираци;
 - б) с намалена трудоспособност;
 - в) от семейства, в които има смъртен случай;
 - г) от семейства, обект на социално подпомагане, с болни родители, в затруднено финансово положение, многодетни семейства;
 - д) от семейства, пострадали от природни бедствия;

е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на гарантирания минимален доход(ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Заявление – декларация по образец, с подробно изложение на основанията за отпускане на еднократна стипендия или доклад от класния ръководител, в който се докладва искането за отпускане на еднократна стипендия.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;

- решения на ТЕЛК и НЕЛК;

- документи от районните дирекции за социално подпомагане;

- смъртни актове.

1.3. Заявлението се разглежда от комисията по стипендии за съответната учебна година, която прави предложение до директора за отпускане на еднократна стипендия, за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

1.4. Размер на стипендията – до 100 лева.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

а) Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - 100 лева.

б) Класирани на регионални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - 50 лева.

в) Класирани на училищни олимпиади и състезания :

- 1 място - 40 лева.

- 2 място - 30 лева.

- 3 място - 20 лева.

г) Ученици с успех 6.00 от предходната учебна година - 100 лева.

Новоприетите ученици за учебната година, имат право да кандидатстват за еднократна стипендия по тази буква, след завършен VIII/IX-ти клас в гимназията.

д) Ученици с успех не по-нисък от Много добър 5.00 и без отсъствия по неуважителни причини от предходната учебна година – до 100 лева.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Заявление – декларация по образец с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията или доклад от класния ръководител, в който се докладва искането за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност;

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

в) Заявлението се разглежда на комисията по стипендии за съответната учебна година, която прави предложение до директора за отпускане на еднократна стипендия, за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

3. Документите за еднократни стипендии се подават през цялата учебна година.

4. Комисията по стипендиите изготвя протокол за работата си и предлага на директора, учениците на които да бъдат отпуснати стипендии и техният размер. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

IV. МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:

Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

1.1. Заплащане на такса за ученическо общежитие.

1.2. Заплащане на транспортни разходи

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

3. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование.

4. Максималният размер на месечните целеви стипендии се определя в размер до 50 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

5. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т. 2., получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

6. За отпускане на месечна целева стипендия се прилагат правилата за отпускане на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

V. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

1. Разпределението на средствата по видове стипендии се извършва в началото на всеки учебен срок, по предложение на комисията за стипендиите, определена със заповед на директора на база предоставения месечен лимит за стипендии, остатъкът от средства от предходната година преминал в преходен остатък и броят на учениците.

При разпределението на средствата се приспадат:

а) сумата на изплатените до момента стипендии;

б) до 10% за еднократни стипендии;

в) до 1% резерв на средства за предоставяне на месечни стипендии на ученици инвалиди или ученици без родител(и).

2. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

2.1. Директорът на гимназията със заповед назначава комисия за стипендиите, в чиито състав задължително се включват членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет. Комисията е постоянно действаща и работи през цялата учебна година.

2.2. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ПГТМД в началото на всеки учебен срок. Заповедта се обявява на видно място и на интернет страницата на училището. След изтичане на срока за подаване на документи, такива не се приемат с изключение на кандидатстващи за стипендия по реда на раздл II, точки 1.1 и 1.2.

2.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. За работата си Комисията съставя протокол и предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид до размера на утвърдените средства.

2.4. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

2.5. Обявяване на класирането – заповедта се обявява на видно място в училището и в сайта на ПГТМД – Варна.

2.6. Изплащане на стипендиите: по банков път – по сметка в избрана от ученика банка, или в брой в касата на гимназията. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци.

2.7. Проверка на не по-малко от 10% от подадените документи за отпускане на стипендии на случаен принцип.

РАЗДЕЛ Б. СТИПЕНДИИ, ОСИГУРЕНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ.

1. Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждането на ученическа производствена практика.

2. Размерът на стипендиите по т. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката.

3. Размерът на стипендиите по т. 1 се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

4. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по т. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са разработени в съответствие с ПМС № 328 от 21.12.2017 г. , утвърдени със заповед № РД-07-355/09.02.2018 г., изменени и допълнени със заповед № РД 07-1003/14.09.2020 г. и заповед № РД 07-95/07.10.2021 г. на директора на ПГТМД.

§ 2. Правилата за реда и начина на отпускане на стипендии в ПГТМД – Варна, са в сила от 1 февруари 2018 г. Направените изменения влизат в сила от 01.10.2021 г.

§ 3. Настъпили изменения в нормативната уредба се отразяват своевременно в настоящите правила по реда на тяхното утвърждаване.