

ЗАПОВЕД
№ РД-07-485/07.02.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Вътрешни правила за реда и начина на отпускане на стипендии в ПГТМД - Варна

УТВЪРЖДАВАМ

1. Критериите за допускане на учениците до класиране за всички видове стипендии за втори срок на учебната 2021/2022 година:

1.1. Да нямат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

1.2. Да не са прекъсвали обучението си, да не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. Критерии и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии:

2.1. Месечна стипендия за постигнати образователни резултати (чл. 4, ал.1, т. 1 от ПМС 328/2017 г.)

3.1.1. Минимален успех за кандидатстване: отличен 5.50;

3.1.2. Период, за който се отпуска стипендията от 01.02.2022 г. до 30.06.2022 г. (за XII клас – до явяване на ДЗИ и ДКИ)

3.1.3. Размер на стипендията: успех от 5.50 до 5.64 – 40.00 лв.

успех от 5.65 до 5.79 – 50,00 лв.

успех от 5.80 до 6.00 – 60.00 лв.

Необходими документи: Заявление - декларация по образец.

2.2. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС 328/2017 г.)

2.2.1. Размер – 30 (тридесет) лева;

2.2.2. Минимален успех за кандидатстване – Добър 4.25;

2.2.3. Минимален доход на член от семейството – 650 лв.

2.2.4. Период, за който се отпуска стипендията – 01.02.2022 г. до 30.06.2022 г. (за XII клас – до явяване на ДЗИ и ДКИ)

2.2.5. Класирането се извършва по възходящ ред, до размера на утвърдените средства за стипендии;

Необходими документи:

- Заявление - декларация по образец;

- Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца (01.08.2021 – 31.01.2022 г.). Документът задължително трябва да е с изходящ номер, подпис и печат. Брутния доход да се посочи по месеци;

- За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане"

- Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители, удостоверяващ размера на получените обезщетения. **За безработни се считат лицата поддържащи редовна регистрация в бюрата по труда през целия**

изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Декларации за безработни родители НЕ СЕ ПРИЕМАТ. В случай, че родителят(ите) е/са безработен(и), обстоятелството се декларира чрез издаване на Удостоверение/Справка-данни за осигуряването по ЕГН на лицето издадено/а от Териториална дирекция на Национална агенция за приходите.

- За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя служебна бележка от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер;

- Решение за развод или изпълнителен лист (при развод в семейството), с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;

- Други документи, доказващи социалното положение или броя на членовете в семейството;

2.3. Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%

Кандидатства се през цялата учебна година. Отпуска се от месеца, следващ този, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Когато основанието за получаването е възникнало на първо число от месеца, стипендията се изплаща от същият месец.

2.3.1. Размер – 40 лева;

2.3.2. Период, за който се отпуска стипендията - до 30.09.2022 г. (за XII клас – до явяване на ДЗИ и ДКИ)

2.3.3. Учениците да отговарят на условието "Лице с трайно увреждане", определено в § 1, т. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто".

2.3.4. При изтичане срока на решението на ТЕЛК, ученикът подава отново молба-декларация с новото решение.

Необходими документи:

- Заявление - декларация по образец;

- Решение на ТЕЛК, НЕЛК.

2.3.5. Учениците с трайни увреждания имат право да кандидатстват и за стипендия за постигнати образователни резултати, като имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

2.4. Месечна стипендия за ученици без родители

"Ученик без родители" е ученик, чиито родители/родител са/е починал/и, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение".

Кандидатства се през цялата учебна година. Отпуска се от месеца, следващ този, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Когато основанието за получаването е възникнало на първо число от месеца, стипендията се изплаща от същият месец.

2.4.1. Размер – 40 лева;

2.4.2. Период, за който се отпуска стипендията – до 30.09.2022 г. (за XII клас – до явяване на ДЗИ и ДКИ).

Необходими документи:

- Заявление - декларация по образец;

- Копие от смъртен акт на починалите/починалия родители/родител.

- Други документи доказващи тези обстоятелства – съдебно решение, заповед или друг документ.

2.4.3. Учениците без родител/и имат право да кандидатстват и за стипендия за постигнати образователни резултати, като имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

2.5. Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

2.5.1. Размер – до 100 лева.

2.5.2. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) сираци;
- б) с намалена трудоспособност;
- в) от семейства, в които има смъртен случай;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане, с болни родители, в затруднено финансово положение, многодетни семейства;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;
- е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на гарантирания минимален доход(ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

2.5.3. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

2.5.4. Документите за еднократни стипендии се подават през цялата учебна година.

Необходими документи:

- Заявление – декларация по образец, с подробно изложение на основанията за отпускане на еднократна стипендия или доклад от класния ръководител, в който се докладва искането за отпускане на еднократна стипендия.

- Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;

- решения на ТЕЛК и НЕЛК;

- документи от районните дирекции за социално подпомагане;

- смъртни актове.

- Заявлението се разглежда от комисията по стипендии за съответната учебна година, която прави предложение до директора за отпускане на еднократна стипендия, за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

2.6. Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност

2.6.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

а) Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - 100 лева.

б) Класирани на регионални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - 50 лева.

в) Класирани на училищни олимпиади и състезания :

- 1 място - 40 лева.

- 2 място - 30 лева.

- 3 място - 20 лева.

г) Ученици с успех 6.00 от предходната учебна година - 100 лева. Новоприетите ученици за учебната година, имат право да кандидатстват за еднократна стипендия по тази буква, след завършен VIII-ми клас в гимназията.

д) Ученици с успех не по-нисък от Много добър 5.00 и без неизвинени отсъствия от предходната учебна година – до 100 лева.

2.6.2. Период, за който се отпуска стипендията – до 1 (една) стипендия за учебен срок;

2.6.3. Документите за еднократни стипендии се подават през цялата учебна година.

Необходими документи:

- Заявление – декларация по образец с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията или доклад от класния ръководител, в който се докладва искането за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност;

- Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

- Заявлението се разглежда на комисията по стипендии за съответната учебна година, която прави предложение до директора за отпускане на еднократна стипендия, за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.7. Месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението (чл. 6 от ПМС № 328/2017 г.)

2.7.1. за заплащане на такса за ученическо общежитие.

2.7.2. за заплащане на транспортни разходи.

2.7.3. Размер – до 50 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

2.7.4. Разходите, за които се отпуска стипендията се удостоверяват с разходооправдателен документ.

2.7.5. Когато изплатената стипендия не е изразходвана по предназначение или не е представен документ за нейното целево изразходване тя се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.

2.7.6. За отпускане на месечна целева стипендия се прилагат правилата за отпускане на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

2.7.8. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование.

Стипендиите се отпускат по мотивирано предложение на Комисия по стипендиите с изложение на основанията за отпускане и заповед на директора на ПГТМД.

Ученик може да кандидатства за повече от един вид стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите с изключение на случаите по точки: 2.3.5 и 2.4.3.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Срок за подаване на документи – от **09.02.2022 до 25.02.2022 г.** в касата на гимназията.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на гимназията

Екземпляр от същата да се връчи на класните ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Албена Свещарова, заместник-директор, УД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение в срок.

инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
Директор на ПГ по текстил и
моден дизайн - Варна

