

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

### I. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Желаетелите да участват в процедурата лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка представят предложенията си до 16:30 часа на 11.12.2023 г. във фронт офиса на Професионална гимназия по текстил и моден дизайн, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 113, като върху плика посочват наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес.

2. Не се приемат пликове – незапечатани, маркирани и с нарушена цялост.

### II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Предложението се състои от две части:

1. Заявлението за участие и информацията за състоянието на кандидата се поставят в плик „А“.

2. Предлаганата цена се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ - плик „Б“.

3. Предлаганата цена в плик „Б“ се поставя в плик „А“ със заявлението за участие и другите документи.

### III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „А“ - ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАВНОТО СЪСТОЯНИЕ И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА КАНДИДАТА

1. Копие на валиден единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

Участниците - неперсонифицирани дружества представят заверено за вярност копие от учредителния си акт и актуално удостоверение относно регистрацията си в Регистър Булстат, ако имат такава.

2. Удостоверение, издадено от окръжния съд по неговото седалище или Агенцията по вписванията, че лицето не е в несъстоятелност, не е в процедура за обявяване в несъстоятелност или в процедура по ликвидация;

3. За участник - физическо лице или неперсонифицирано дружество, учредено на осн. чл. 357 и сл. от Закона за задълженията и договорите, обстоятелствата по т. 2 се установяват с декларация за физическите лица и удостоверение по т. 2 за юридическите лица - съдружници в дружеството.

4. Удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата и общините по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК (от НАП и от съответната Община;

5. Свидетелство за съдимост за участниците - физически лица и/или еднолични търговци, както и за всички лица - членове на управителния орган на участник - юридическо лице/на представляващия юридическото лице при провеждане на търга;

6. Нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в търга, когато е различно от лицето, представляващо търговеца;

7. Кратка анотация за дейността на търговеца;
8. Документ удостоверяващ внесен депозит за участие;
9. Заявление до директора на Професионална гимназия по текстил и моден дизайн (свободен текст);
10. Проектодоговорът не се попълва, но се парафира на всяка страница.  
Гореизброените документи при подаването им трябва да са сложени в непрозрачен плик, като върху плика се посочват адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Б“ – ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**

Предлаганата цена се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен плик, или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват и в съответния входящ регистър.

#### **V. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ, УСВОЯВАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

1. Определеният депозит за участие, съгласно заповедта на директора на ПГ по текстил и моден дизайн – Варна следва да се плати по сметка с титуляр: Професионална гимназия по текстил и моден дизайн, IBAN: BG04STSA93003106865301, BIC: STSABGSF при „Банка ДСК“ ЕАД.

Депозитът за участие в търга на сключилия договор за наем се задържа до края на договора, като гаранция за заплащане на наема и консумативите.

2. Депозитът не се връща на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

3. В случай, че кандидатът не бъде класиран на първо място, внесенят от него депозит за участие в търга се връща в срок до 10 дни след изтичане на законоустановения срок за обжалване.

#### **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ, ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В ТЪРГА**

1. За участие в търга се допускат физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон.

2. Кандидатите следва да подадат заявление за участие в търга, както и да внесат депозит за участие.

3. Кандидатите да не са осъждани.

4. Кандидатите да нямат задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчноосигурителния процесуален кодекс.

#### **VII. ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА ОТ ТРЪЖНАТА КОМИСИЯ**

1. Кандидатите да не отговарят на посочените изисквания в раздел VI.

2. Не е подадено заявление за участие в търга по посочения в тръжната документация ред, както и когато липсва някой от изискуемите документи, посочени в раздел III.

3. Предложената наемна цена е под определената тръжна цена.

### **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Да заплаща на Наемодателя годишна такса смет, която не е включена в месечната наемна цена.

2. Консумативните разходи (електроенергия и вода) се заплащат всеки месец от Наемателя на база показанията на измервателните уреди по фактура.

3. Всички основни и текущи ремонтни дейности в обекта се извършват от и за сметка на Наемателя. Основните ремонти се извършват след предварително писмено съгласие на Наемателя.

4. Наемодателя не отговаря за недостатъците на наетия имот, които Наемателя е знаел или при полагане на обичайна грижа е могъл да узнае при сключване на договора.

### **IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

1. Предложената най-висока наемна цена.

### **X. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

1. Документацията за участие в процедурата е публикувана на интернет страницата на Професионална гимназия по текстил и моден дизайн.

2. В деня на провеждането на търга, комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

3. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

4. Комисията класира редовно подадените ценови предложения в присъствието на кандидатите според размера на предложената наемна цена.

5. В седемдневен срок от провеждането на търга, директорът издава заповед по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС за определяне на наемател, която се съобщава на участниците в търга по реда на АПК, като и на интернет страницата на ПГТМД – Варна. Директорът сключва договор за наем с класирания на първо място участник след получаване на положително становище от Министерство на образованието и науката, относно проведения търг.