

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 113, тел: 052302430, e-mail: info-402161@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД07-192/08.11.2023 г.

На основание чл.16, ал 2 и във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 2 и ал. 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл. 293, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 2, ал. 2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с осигуряването на средства за издръжка на процеса на възпитание и обучение на учениците, подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие, развитие на училището и финансирането на занимания по интереси

НАРЕЖДАМ

1. Откривам процедура по провеждане на повторен търг с тайно наддаване, за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, предоставен за управление на Професионална гимназия по текстил и моден дизайн - Варна, представляващ Магазин № 3.

2. **На 12.12. 2023 г.** от 10:00 часа в сградата на ПГ по текстил и моден дизайн – Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 113, да се проведе повторен търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обект публична държавна собственост: **Магазин № 3 с площ 15 (петнадесет) кв.м**, с административен адрес в гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ 113, разположен в поземлен имот с идентификатор № 10135.2558.116.14 съгласно Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Варна.

ОПРЕДЕЛЯМ

1. Срок на наемното отношение – 5 години.

2. Вид и предназначение на имота: Магазин № 3 с предназначение – търговия с промишлени стоки, с изключение на алкохол и цигари / ателие за продажба и ремонт на облекла/ателие за ремонт и продажба на часовници / ателие за текстилни аксесоари/козметични аксесоари, сувенири и други.

3. Начална тръжна цена месечно: 270,00 лв. без вкл. ДДС.

4. Начин на плащане - наемната цена се заплаща от 1 до 5-то число на съответния месец, за който се дължи.

5. Размер на депозита: 324 лв. с вкл. ДДС.

Депозитът на Наемателя, сключил договор за наем се задържа от Наемодателя като гаранция за заплащане на наема и консумативите.

6. Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 9 до 12 ч., след предварителна заявка от кандидата на телефон: 052302430, или на място във фронт-офиса на гимназията. Кандидатът подава заявление за оглед, в което задължително посочва телефон или електронна поща, на която да бъде уведомен за деня и часа на огледа;

7. Писмените предложения се подават и приемат **до 16:30 ч. на 11.12.2023 г.** във фронт офиса на ПГ по текстил и моден дизайн – гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ 113.

8. Други тръжни условия: Отделно от наемната цена:

8.1. се дължи такса смет за наетия обект;

8.2. се заплаща електроенергия и вода;

8.3. основните и текущи ремонти са за сметка на наемателя;

УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: проект на договор за наем; скица на имота; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията; указания за кандидатите.

ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към участниците в търга:

1. Заявление за участие (свободен текст, в което се посочват приложените документи) подписано от участника;

2. Участник, физическо или юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър, представя копие на валиден ЕИК. Участниците - неперсонифицирани дружества представят заверено за вярност копие от учредителния си акт и актуално удостоверение относно регистрацията си в Регистър Булстат, ако имат такава.

3. В случай, че участникът е лице, регистрирано по Търговския закон, Закона за кооперациите, следва да се представи удостоверение, издадено от окръжния съд по неговото седалище или Агенцията по вписванията, че лицето не е в несъстоятелност, не е в процедура за обявяване в несъстоятелност или в процедура по ликвидация - оригинал или нотариално заверено копие;

4. В случай, че участникът е физическо лице или неперсонифицирано дружество, учредено на осн. чл. 357 и сл. от Закона за задълженията и договорите, обстоятелствата по т. 3 се установяват с декларация за физическите лица и удостоверение по т. 2 за юридическите лица - съдружници в дружеството.

5. Удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата и общините по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК (от НАП и от съответната Община), не по-рано от два месеца от датата на провеждане на търга - оригинал или нотариално заверено копие;

6. Свидетелство за съдимост за участниците - физически лица и/или еднолични търговци, както и за всички лица - членове на управителния орган на участник - юридическо лице / на представляващия юридическото лице при провеждане на търга. (срок на валидност шест месеца от датата на издаване) - оригинал или нотариално заверено копие;

7. Нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в търга, когато е различно от лицето, представляващо търговеца;

8. Кратка анотация за дейността на търговеца;

9. Документ за внесен депозит за участие – копие, заверено с подпис и печат на участника.

Гореизброените документи при подаването им трябва да са сложени в непрозрачен плик, а предлаганата цена - в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите, с надпис „Предлагана цена“.

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав :

Председател

Членове:

1.

2.

Резервни членове :

1.
2.

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Описанието на имота, неговото предназначение, срокът за отдаване под наем, първоначалната наемна цена, специфичните условия, датата и мястото на провеждане на тръгва и крайният срок за подаване на заявления за участие да бъдат публикувани в два национални ежедневника и на интернет страницата на гимназията, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, както и да се обявят на видно място в сградата на гимназията в 3-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в присъствието на представители на участниците, разпечатва подадените пликове и проверява редовността на приложените изискуеми документи.

3. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

4. Комисията класира редовно подадените ценови предложения в низходящ ред според размера на предложената наемна цена.

5. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да изготви протокол и проект на заповед по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС за определяне на наемател, която се съобщава на участниците в търга по реда на АПК, както и на интернет страницата на ПГ по текстил и моден дизайн.

След като заповедта по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС влезе в сила, директорът на гимназията сключва договор за наем с класирания на първо място участник.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА
Директор на ПГ по текстил и
моден дизайн – Варна