Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна
бул. “ 8 -ми Приморски полк ”№ 113, тел. 052/30-24-30
e-mail: info-402161@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: .....
инж. ЛЮДМИЛА НАЧЕВА,
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН ДИЗАЙН – ГР. ВАРНА

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И МОДЕН ДИЗАЙН

2026-2027 година
ГР. ВАРНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Раздел I

1. Мисия на гимназията
2. Визия на гимназията
3. Цели на гимназията
4. Стратегии в дейността на гимназията
5. Приоритети в дейността на гимназията

Раздел II

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

А: Дейности за постигане на реални резултати в учебния процес и създаване на благоприятни и безопасни условия за труд

Б: Социално-битова и стопанска дейност в ПГТМД

В: Възпитателната работа се реализира чрез учебно-възпитателния процес, извънкласната и извънучилищната дейност, работа на класния ръководител и специалните звена, връзката на училището и семейството, останалите социални фактори.

Раздел III Теми и график на педагогическите съвети

Раздел IV Контролна дейност

Раздел V Квалификационна дейност

Раздел VI Приоритети и форми на работа по гражданско образование

Раздел VII Форми на работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище

Раздел VIII Задачи и форми на работа на комисията по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

Раздел IX Задачи и форми на работа на комисията за деца в риск

Раздел X Задачи и форми на комисията по спорт и туризъм

Раздел XI Приоритети при взаимодействие с родители, обществеността и социалната среда

Раздел I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ПГТМД - Варна е да осигури висококачествена подготовка на ученици, завършващи обучението си в гимназията

Ценностите на професионалната гимназия са:

- Качество на професионалното образование и обучение (ПОО), съобразно изискванията на европейския парламент и съвета за осигуряване на качество на ПОО;
- Прилагане на политиката на МОН за осигуряване на качество на ПОО;
- Осигуряване на равни възможности за образование и обучение на всички ученици и обучаеми в ПГТМД - Варна;
- Осигуряване на атмосфера на уважение и доверие между ученици, учители и персонал на ПГТМД - Варна;
- Осигуряване на прозрачност, гласност и приобщаване към общи идеи на екипа на ПГТМД - Варна;
- Насърчаване към учене през целия живот като основа за професионално усъвършенстване:
- Насърчаване за занимания по интереси и мероприятия, свързани с овладяваната професия;
- Участие в национални и международни проекти и програми;
- Развитие на връзките с представители на работодатели и висши училища, подготвящи специалисти по аналогични професии.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Професионална гимназия по текстил и моден дизайн гр. Варна продължава традицията да бъде професионално училище, което осигурява качествено професионално образование и обучение в областта на дизайна на облекло, устойчива мода, услугите за личността: фризьорски, козметични, маникюрно-педикюрни; асистиране в денталната медицина; организиране на събития. ПГТМД - Варна трябва да запази своя облик и традиции. Тя трябва да продължи да бъде активна страна в диалога между социалните партньори и да разшири обхвата на работодатели, доверяващи се на предоставяното образование и обучение.

В ПГТМД - Варна се предоставят възможности на учениците за личностна изява, придобиване на ключови знания, умения и компетентности по усвояваните професии и възможност за надграждане, насърчава се креативността и творческото мислене на учениците. У тях се формират общочовешки ценности и добродетели, развива се умението за работа в екип, толерантността и уважението към гражданските права и отговорности.

Учителският състав в гимназията е призван да работи професионално и етично и да усъвършенства непрекъснато своите компетентности и умения.

Наложилият се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрият му имидж. ПГТМД - Варна ще запази своя облик и традиции. Тя

ще се развива, като отговаря на европейските изисквания за предоставяне на висококачествено професионално образование.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Целта е учениците и обучаемите в ПГ по текстил и моден дизайн - гр. Варна да получат качествено образование, което да развие умения за оценка на критични ситуации и вземане на решения, да възпита устойчива ценностна система, да мотивира за поставяне на цели и осъществяване на действия за тяхното реализиране.

При осъществяване на посочената цел ПГ по текстил и моден дизайн - Варна се стреми да осигури:

- Качествена базова общообразователна и професионална подготовка;
- Подходяща компютърна и чуждоезикова подготовка;
- Работа в реални производствени условия и възможности за реализация;
- Лесна адаптация в различни непознати условия;
- Развитие на спортната дейност, за подобряване на физическата дееспособност;
- Съдържателни занимания по интереси;
- Атмосфера на толерантност за изграждане на сплотена училищна общност;
- Устойчиво развитие и приобщаване на участниците в образователния процес;
- Връзка и съвместна дейност с висши училища и други организации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Политика за повишаване качеството на образованието;
- Политика за превенция на ранното напускане на училище;
- Политика за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите;
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение и мерки за повишаване на качеството му;
- Стратегия за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците;
- Стратегия за развитие на библиотечната дейност;
- Етичен кодекс на училищната общност.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Формиране на ключови компетентности, знания, умения и отношения, въз основа на проследяване на качеството на образование и разработване на мерки за неговото повишаване и поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на всички нормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Придобиване на трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;

- Прехвърляне на акцента от формалното отчитане на успеха и поведението към изграждане на вътрешна мотивационна система за придобиване и прилагане на знания и умения;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и етично поведение в обществото в сътрудничество с родителите в дух на патриотизъм и общочовешки ценности;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- Засилване на практическата насоченост и приложимост на знанията и уменията;
- Прилагане на единни изисквания в образователния процес за приобщаване на всички ученици;
- Толерантност към индивидуалните особености на всеки за противодействие на тормоза и насилието и намаляване на агресията;
- Сътрудничество и социално партньорство за преодоляване на риска от ранно отпадане от образователната система;
- Прилагане на гъвкави и отворени учебни планове и програми по отношение на динамиката в развитиетс на науката и технологиите;
- Мобилност по отношение на възможностите и потребностите на обучаемите;
- Развитие на училищната общност, съобразно изискванията на гражданското общество за устойчивост на процесите и средата;
- Продължаваща квалификация на учители;
- Законосъобразно и целесъобразно използване на бюджета на училището.

Раздел II ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А: ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И СЪЗДАВАНЕ БЛАГОПРИЯТНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

№	Дейност	Срок	Отговаря
1	Кадрово осигуряване на учебната година.	септември 2026 г.	Директор
2	Хигиенизиране на училището.	септември 2026 г.	Домакин
3	Изготвяне и утвърждаване на училищния учебен план.	септември 2026 г.	Комисия
4	Разпределяне на новопостъпилите ученици в паралелки и групи.	септември 2026 г.	Директор
5	Изготвяне на Списък - Образец №1.	септември 2026 г.	Директор

6	Изготвяне на учебни програми, годишни разпределения на учебния материал по РПП, утвърждаване.	септември 2026 г.	Учителите
7	Изготвяне на седмично разписание, съобразено с Наредба 10/19.06.2014 г. на МЗ.	септември 2026 г.	Комисия за изготвяне на седмичното разписание в ПГТМД
8	Планиране дейността на МО и постоянните комисии, дейността на училището.	септември 2026 г.	председатели на МО, временни и постоянни комисии
9	Изготвяне на необходимата учебна и училищна документация, електронен дневник и сайта на училището.	септември 2026 г.	класни ръководители, учители, програмист – база данни
10	Провеждане на „входно равнище“ и „изходно равнище“. Анализ на резултатите и запознаване на родителите и учениците. Предприемане на мерки за отстраняване на пропуските.	септември 2026 г./ юни 2027 г.	учителите
11	Часовете по учебнаи производствената практика да станат място за превръщането на теоретичните познания в практически умения.	постоянен	учителите
12	Да се планира спортната дейност в гимназията чрез изготвяне на спортен календар.	септември 2026 г.	Комисия за организиране спорта и туризма в ПГТМД

Б: СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговаря
1	Технологизиране на информацията в работата на ПГТМД.	септември 2026 г.	програмист
2	Провеждане на начален и периодичен инструктаж на ученици, учители и служители за работа в работилници, компютърни кабинети е физкултурен салон.	постоянен	учителите
3	Работа на учителския екип с всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество. Изготвяне на график за дежурство. Осигуряване на	постоянен	дежурни учители, класни ръководители

	пропускателен режим, предвид безопасността на учениците и спазване реда в училище.		
4	Осигуряване учебния процес с технически средства.	постоянен	Директор
5	Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес.	31.10.2026 г.	Комисия по БД и ОБЗУ

II. Дейности и мероприятия

Дейностите и мероприятията се осъществяват съгласно плана за работа на:

- комисията за съхраняване паметта на училището и художествено творческа дейност **(приложение 1)**;
- плана за работа на МО на класните ръководители **(приложение 2);**
- плана за работа на МО на учителите по общообразователна подготовка **(приложение 3);**
- плана за работа на учителите по обща, отраслова и специфична професионална подготовка **(приложение 4).**

РАЗДЕЛ III.
ТЕМИ И ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

Заседания на педагогическия съвет, съгласно плана за работата на ПС (приложение 5).

РАЗДЕЛ IV.
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Цел на контролната дейност

Прилагане на държавните образователни стандарти, степента за образование и общообразователния минимум. Повишаване качеството на учебния процес.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Учебната и педагогическа дейност на учителите.
2. Дейността на учителите по практика, на работниците в производствената дейност, на материално-отговорното лице в склада за материали и готова продукция.
3. Дейностите по снабдяване на учебното производство с необходимата документация и материали.
4. Дейностите, свързани с охраната на труда и противопожарна охрана.
5. Работата на непедагогическия персонал.
6. Воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала.
7. Снабдяването на гимназията с учебна и училищна документация, необходима за учебния и производствения процес, снабдяването с учебно-технически средства и материали.

8. Изпълнението на текущите и основните ремонти.

9. Подготовката, провеждането и изпълнението на процедури по ЗОП; разширяването и обогатяването на материално-техническата база.

10. Спазване на Инструкцията за прилагане на системите за финансово управление и контрол на бюджетни средства в публичния сектор.

11. Изпълнението на плановете за действие на гимназията при природни бедствия и аварии.

Форми на контролната дейност са:

1. **Педагогически проверки:**

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

2. **Административни проверки:**

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация: техническа и технологична, документи за материалите и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

3. **Проверки на социално-битовата и стопанска дейност:**

3.1. Проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилника за дейността на училището;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

3.2. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана за контролна дейност на директора **(приложение 6)** и плана за контролна дейност на помощник-директорите **(приложение 6.1 и 6.2).**

РАЗДЕЛ V.
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейността е организирана по методически обединения, предметните комисии и по плана на комисията по професионално ориентиране и квалификационна дейност.

Целта е да се подпомогнат индивидуалния образователен и професионален избор чрез подготовка на учениците за професионална реализация след завършване на ПГТМД в съответствие с възможностите на пазарната икономика.

Формите са: интерактивни обучения, обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики, тренинги, семинари, дискусии, беседи и лектории, практически задачи и симулации.

Акценти в работата на комисията по квалификационна дейност в ПГТМД.

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището;
- Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в учебните часове;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при трудности и проблеми или при постигането на успехи;
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметите;
- Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
- Да се усъвършенстват организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
- Да се прилагат иновативни практики за повишаване качеството на обучение – иновации за интерактивно обучение, проектно базирано обучение, иновативни подходи за повишаване на вътрешната мотивация на учениците.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисията по професионално ориентиране и квалификационна дейност **(Приложение 7 и Приложение 7.1).**

РАЗДЕЛ VI.
ПРИОРИТЕТИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в системата на предучилищното и училищното образование.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Формите са: инструктаж, беседа, табло, плакат, дискусия, презентация, проектна дейност и др.

Акценти на гражданското образование в ПГТМД

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
- военното обучение и защитата на родината;
- безопасността и движението по пътищата;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;

- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- превенция и противодействие на корупцията.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на Комисията по гражданско образование. **(Приложение 8).**

РАЗДЕЛ VII.
ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

План за работа на Координационния съвет на Професионалната гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна, в съответствие с препоръките на МОН и UNICEF за превенция на насилието в училищна среда.

Целта е да се осигури безопасна, подкрепяща и креативна образователна среда, в която учениците да развиват личностни, социални и творчески умения, без прояви на насилие. Разработен и се прилага цялостен пакет от дейности за превенция на насилието/тормоза и за създаване на сигурна училищна среда. Комплексът от мерки фокусира вниманието си върху участието на всички групи и е планиран на три нива – класна стая, училище, общност.

Формите са: семинари, скринингово оценяване, беседа, доброволчески инициативи и др.

Акценти в работата на Координационния съвет:

- Повишаване на ангажираността на цялата училищна общност за превенция и справяне с насилието и тормоза.
- Създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.
- Развитие на емоционална интелигентност и социални умения.
- Интегриране на темите чрез творчески подходи.
- Включване на родители и общност в превантивните дейности.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана за работа на Координационен съвет. **(Приложение 10).**

РАЗДЕЛ VIII.
ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Обучението по защита при бедствия се осъществява по учебна програма за обучение на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари за I – X клас, утвърдена от Министъра на образованието и науката и съгласувана с Началника на Гражданска защита на Република България. То е задължително и се осъществява в

съответствие с държавните образователни изисквания и с насоките за работа в училищното образование.

Целта е опазване на живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогически персонал в училището и извън него и формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

Формите са: инструктаж, беседа, изложба, инициативи и др.

Акценти в дейността на комисия по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ПГТМД е насочена към:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
- Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
- Разширяване на кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способностите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
- Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Създаване на оптимални условия на безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата на движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
- Запознаване с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисия по безопасност на движението и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд **(Приложение 9).**

РАЗДЕЛ IX.
ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК

Дейността на Комисията е свързана с наблюдение и проследяване на учениците, които са в потенциален риск от отпадане в ПГТМД. Работи индивидуално с ученици в риск, като осъществява и поддържа системни връзки с класните ръководители и родителите на застрашените ученици.
Целта е прилагане на системен училищен подход, координирани и последователни усилия за превенция, идентификация и работа с деца в риск в ПГТМД – гр. Варна

Формите са наблюдение и проследяване на учениците в риск в ПГТМД; индивидуална работа с ученици в /потенциален/ риск, поддържане на системни връзки с класните ръководители и родителите на застрашените ученици.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на Комисията за работа с деца в риск **(Приложение 11)**.

РАЗДЕЛ X.
ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА КОМИСИЯТА ПО СПОРТ И ТУРИЗЪМ

Целта на комисията по спорт и туризъм е да подпомага и насочва учениците към здравословен начин на живот и развиване на физическите им умения и качества, любов към природата, отдалечаване от вредните влияния.

Формите са: спортни мероприятия, беседа, дискусии, участие в масови прояви и др.

Акценти в работата на комисията по спорт и туризъм.

- Участие в мероприятия, свързани с повишаване на резултатите по обща физическа подготовка на учениците през 2026/2027 година.
- Задълбочаване на работата по усъвършенстване на физическата дееспособност на всички ученици.
- Мотивиране на учениците за активно посещение на спортните мероприятия и участие в различни отбори в училище или извън него.
- Подготовка на екипите на новоприетите ученици за настоящата учебна година.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно плана на комисията по спорт и туризъм и спортния календар на ПГТМД **(Приложение 12)**.

РАЗДЕЛ XI.
ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Взаимодействие с родители

№	Дейност	Период	Отговорник за провеждането

1	Провеждане на родителски срещи	постоянен	Директор, учители
2	Избор на Обществен съвет и ангажиране на членовете в решаване проблеми в класовете и съдействие при провеждане на общоучилищни мероприятия на класовете	постоянен	Заместник-директор, класни ръководители

2. Взаимодействие със социалната среда

№	Дейност	Период	Отговорник за провеждането
1	Контакти с обществени, културни и научни институции с цел обогатяване на учениците: театър, обсерватория, музей, научни общества	постоянен	учители
2	Използване на предоставените от РИОКОЗ база, филми и др.	постоянен	учители
3	Участие в регионални, национални и международни програми	постоянен	учители
4	Установяване контакти с фирми за обогатяване на МБ и провеждане на производствена и учебна практика	постоянен	Заместник-директор, учители
5	Връзка с Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"	постоянен	Директор, заместник-директор
6	Превенции на рисковото поведение на ученици във възраст от IX клас в направленията: трафик на хора; психоактивни вещества; насилие; безопасен интернет	постоянен	училищен психолог
7	Центрове и кабинети към:Общинска комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Варна“ (ОКБППМН); Превантивен	постоянен	училищен психолог

	център-Младост;Дирекция „Превенции“		
8	Връзка с РУО	постоянен	Директор

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

№	Дейност	Период	Отговорник за провеждането
1	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2026 г.	Р. Димитрова, Р. Радилова, Зл. Атанасова, М. Белчева
2	Отбелязване на 22 септември – Ден на независимостта на България	21.09.2026 г.	Владимир Николов, Божидар Тодоров
3	Отбелязване Деня на европейските езици	26.09.2026 г.	З. Попова, М. Енчева, М. Минчева
4	Международен ден на усмивката	02.10.2026г.	Б. Филипова, Ив.Тодорова
5	Международен ден на учителя	05.10.2026г.	Б. Филипова, Филип Филипов, М. Белчева
6	Световен ден на психичното здраве	09.10.2026 г.	В. Гиндева, М. Белчева, Зл. Атанасова, Кр. Малджански, класни
7	Отбелязване на деня на художника	18.10.2026г.	Русалена Николова, Милена Белчева
8	Отбелязване на Международен ден на Черно море - 31.октомври	29.10.2026г.	Ирина Атанасова - Вълчева
9	Отбелязване Деня на народните будители	октомври 2026 г.	Владимир Николов, Божидар Тодоров, Росица Димитрова, Росица Бонева, Пенка Петкова
10	Международен ден на толерантността	16.11.2026 г.	класни ръководители
11	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН /антиспин кампания/	02.12.2026 г.	Ирина Атанасова-Вълчева, Иванка Тодорова
12	Международен ден на доброволеца	05.12.2026г.	класните ръководители

13	Отбелязване на Международен ден на правата на човека – 10. Декември	10.12.2026 г.	Ирина Атанасова-Вълчева, Иванка Тодорова
14	160 години от раждането на Василий Кандински (1866)	16.12.2026г.	М. Белчева, Д. Кателиева
15	Коледен базар.	декември 2026г.	всички учители
16	Ден на таланта (Коледно тържество)	декември 2026 г.	всички учители
17	11 януари - ден на думата „Благодаря“	януари 2027 г.	Пенка Петкова, МО на класните ръководители
18	Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски	19.02.2027 г.	Владимир Николов, Божидар Тодоров
19	Отбелязване Деня на розовата фланелка	25.02.2027 г.	Алена Атанасова
20	Отбелязване на Деня за безопасен интернет	февруари 2027г.	Учител ИТ, класни ръководители.
21	Благотворителен първомартенски базар.	март 2027г.	всички учители
22	Отбелязване на Националния празник 3-ти март.	март 2027г.	учители по история, география, ФВС, БЕЛ
23	Участия в масови прояви, организирани от дирекция „Младежки дейности и спорт” и дирекция „Образование”: Обиколка на радио Варна – 3. март	03.03.2027г.	Учители по ФВС
24	Световен ден на изкуството и 575 години от раждането на Леонардо Да Винчи	15.04.2027 г.	М. Белчева, Д. Кателиева, Зл. Атанасова
25	Ден на Земята.	22.04.2027 г.	И. Атанасова-Вълчева, Ив. Тодорова
26	Отбелязване Международния ден на книгата, Световен ден на езиците и на английския език	23.04.2027 г.	Р. Димитрова, Р. Бонева, П. Петкова, Д. Пенева, М. Енчева и класните ръководители
27	27 април – Международен ден на дизайна.	28.04.2027 г.	М. Белчева, Р. Николова, Д. Кателиева
28	Организиране на Ден на отворените врати в ПГТМД.	април/май 2027г.	Албена Свещарова-Канариева и учители от МО на ООСП

29	„Арена на красотата“	април 2027г.	Учители ПП
30	150 години от избухването на Априлското въстание.	април 2027г.	учители по история, класни ръководители
31	„Ден на усмивката” – рисунки с позитивни послания	април 2027 г.	Учители по изобразително изкуство, класни ръководители
32	„Етноси и междукултурни взаимоотношения като превенция срещу тормоза в училище “	април 2027г.	Владимир Николов, Енис Бекташева, Божидар Тодоров, класни ръководители
33	Международен ден на Червения кръст и Червения полумесец	8.05.2027 г.	Ирина Атанасова-Вълчева, Иванка Тодорова
34	9 май - Ден на Европа	12.05.2027 г.	Енис Бекташева
35	Изпращане на випуск 2026/2027 г.	май 2027г.	Р. Бонева, В. Илиев, А. Генч, Ф. Филипов
36	Училищно състезание по хуманитарни науки по случай 24. май – Ден на българската писменост	май 2027г.	Учители по БЕЛ, история, география, философия
37	Участие на учениците и учителите в празничното шествие по случай Празника на българската писменост и култура – 24 май.	24.05.2027г.	Виктор Илиев, Георги Бобев, Генади Луго
38	Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене	31.05.2027г.	Ирина Атанасова-Вълчева, Иванка Тодорова,
39	Участия в масови прояви организирани от дирекция „Младежки дейности и спорт” и дирекция „Образование”: 1.юни – Международен ден на детето	01.06.2027г.	Учители по ФВС
40	Отбелязване на 2.юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	2.06.2027 г.	Росица Димитрова, Росица Бонева, Пенка Петкова